



ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

DEL CEIP MESTRE GUILLEMET (Curs 2019-20)

1. EMPRESA CONCESSIONÀRIA I PERSONAL DEL MENJADOR

L'empresa concessionària del menjador del CEIP Mestre Guillemet és **Ses Maduixetes**, que té la seu a Inca. La mateixa empresa aporta **una emplatadora** (Magdalena Colom) i té contractades directament **a 2 monitores** (Sandra Capellà i Lluç Arrecio) que duen a terme el servei monitoratge de menjador, més els **1-2** mestres de guàrdia diaris els que es fan càrrec dels nins i nines que fan ús d'aquest servei. Aquest nombre de professionals **fan suficient** la ràtio que estableix la Conselleria d'Educació i Universitat per aquest servei quant a nombre d'alumnes. L'empresa concessionària aportarà una **3^a** monitora en cas que la ràtio d'alumnes ho faci necessari.

1.1. HORARI DEL PERSONAL I FUNCIONS DE CADA UN DELS TREBALLADORS:

- **Magdalena Colom (emplatadora):**
 - Arriba a l'escola a les 13:15 h amb el menjar preparat en format de càtering; para la taula i resta al menjador fins les 16:00 h de dilluns a dijous i fins a les 15:00 h el divendres). De les 15:00 h a les 16:00 h fa la neteja de l'espai i ven els tickets del menjador als usuaris per als dies següents.
- **Sandra Capellà (monitora):**
 - Atès que a la vegada és monitora de l'escola matiner, des de les 8:00 h fins les 9:45 h, recull els tickets que els usuaris han dipositat a la bústia i en fa un recompte. Els afegeix als usuaris fixes al mateix temps que anota els mestres que, sense guàrdia vulguin dinar. Atén a les famílies i elabora un llistat de tot l'alumnat i classificat per cursos, anotant aquelles informacions relatives a la necessitat de dieta i d'altres aspectes que facin referència a condicions especials d'alumnes en particular. El facilita a l'equip directiu, el qual n'informa a cada un dels tutors/es a partir de les 11:00 h, a través dels delegats del curs de forma rotatòria.

Torna a l'escola a les 13:30 h; organitza les taules i prepara l'assignació dels usuaris a les diferents taules parades. A les 13:45 h recull i condueix als alumnes d'infantil al menjador perquè puguin començar a dinar a les 13:55 h i ho farà a les 13:40 h per als alumnes de 3 anys sols durant el 1^r trimestre. És la responsable d'atendre tant l'alumnat de primària

En finalitzar el dinar, du a terme les funcions de guàrdia del pati i de recollir els alumnes quan venen a cercar-los les seves famílies. Finalitza el seu horari a les 16:00 h (de dilluns a dijous) i fins a les 15:00 els divendres.

Lluc Arrecio (monitora):

- El seu horari és de les 13:30 h a les 16:00 h (de dillun a dijous) i fins les 15:00 h el divendres i és l'encarregada d'atendre l'alumnat d'Infantil.

En finalitzar el dinar, du a terme la guàrdia del pati i la recollida del alumnes quan venen a cercar -los les seves famílies. Finalitza el seu horari a les 16:00 h (de dilluns a dijous) i fins les 15:00 el divendres.

Les dues monitores es distribueixen en el pati per tal que tot l'alumnat quedi atès i controlat.

- **Els/les mestres:** el seu horari és de les 14:00 h fins les 16:00 h de dilluns a dijous i els divendres de 14:00 h a les 15:00 h. **Supervisen** el servei fins la seva finalització, donant suport a les monitores i contribuint a fer d'aquest espai un temps educatiu i socialitzador.

No poden abandonar l'escola fins que hagin estat recollits tots els alumnes, havent d'advertir a les famílies que incompleixin la norma de l'hora límit de les 16:00 h. Cal que restin al menjador fins que els alumnes hagin acabat de dinar.

S'encarreguen de telefonar a les famílies a través dels expedients personals dels alumnes ubicats al despatx de direcció en cas d'incidències (accidents escolars, observacions rellevants...).

En el cas que un alumne no el vinguin a cercar a l'hora establerta, els/les mestres tendran a disposició el servei de la policia local de l'Ajuntament de Santa Eugènia, el telèfon del qual estarà penjat al plafó de suro. Aquesta serà la **darrera opció** a la qual recórrer. Si a les 16:00 h (o a les 15:00 h els divendres) estan en marxa les activitats extraescolars, els/les mestres podran actuar de la següent manera:

- Podran deixar a l'alumne/a sota la custòdia del/ de la monitor/a de l'activitat extraescolar corresponent i informaran a la família de tal circumstància.

- Avisaran a les dones de la neteja que l'alumne es troba a l'aula on es desenvolupa l'activitat extraescolar.

- Posaran a disposició de la monitora el telèfon del director i els dels policials locals per si fos necessari.

-Aquestes circumstàncies s'entenen com a excepcionals i una família no les pot prendre per costum. Cal informar-ne a la direcció.

*Els alumnes que arriben a l'escola per participar d'una activitat extraescolar, cal que vinguin qual el monitor ja es troba al lloc corresponent.

* En qualsevol cas, les monitores del menjador no estan per guardar aquests

alumnes. Cal, per tant, informar-ne a la direcció en cas d'incompliment.

*El divendres, l'horari del menjador és de les 14:00 h a les 15:00 h i per tant, és el dia en què emplatadora, monitores i mestres adapten el seu horari al d'aquest dia.

2. BÚSTIA DEL MENJADOR:

Es troba situada al costat de l'entrada de la sala del menjador i la seva funció és la de custodiar, per a cada dinar, els tickets que els usuaris dipositen en el seu interior. Disposa del tel. de Maduixetes i de la monitora Sandra Capellà.

3. HORARI:

El servei de menjador comença a les **13:55 h** per als alumnes d'educació infantil i a les **14:05 h** per als de primària.

La recollida dels alumnes la poden efectuar els pares i mares o altres familiars o persones autoritzades fins a les 16:00 h (de dilluns a dijous) i a les 15:00 h, els divendres. És del tot necessària la **puntualitat** en les recollides de l'alumnat. Un/a alumne/a pot abandonar l'escola tot sol si aquesta sortida està **degudament autoritzada a l'agenda (pàg. 9)**

En determinats dies, les activitats extraescolars s'inicien a les 15 hores, coexistint en el recinte escolar aquestes activitats juntament amb la vigilància del lleure del menjador. Són els/les monitores de les activitats extraescolars els responsables dels seus grups d'alumnes respectius.

4. ELABORACIÓ DEL MENJAR I ESPAIS :

El servei de menjador es du a terme a l'aula de menjador que al mateix temps és el lloc on es realitza l'escola matineria i que té una **capacitat d'uns 60 alumnes**.

- L'elaboració del menjar es du a terme a les instal·lacions de l'empresa concessionària Ses Maduixetes.

- La persona encarregada del concessionari (Magdalena) disposa el menjar sobre el carro de la cuina i serveix els plats amb l'ajut de les monitores i dels alumnes responsables de taula.

5. DISPOSICIÓ DEL MENJADOR:

Es distingeixen **dos** espais al menjador: un **per a infantil** i un altre **per a primària**. L'alumnat d'infantil seu junt a dues taules. En canvi, el de primària ho fa a quatre taules, cada una de 8 persones. A cada taula, el director designa un responsable de taula de manera trimestral que ajuda a les monitores a retirar i parar els plats dels seus companys. Aquests responsables portaran una tarja identificativa. També s'hi asseu un mestre, procurant que cada taula s'hi reparteixin els mestres equitativament.

6. ENTRADA AL MENJADOR I LLOCS ASSIGNATS A TAULA:

- Els alumnes del cicle infantil ho fan **abans** que la resta. Prèviament, l'alumnat d'infantil es renta les mans a la pica instal·lada al menjador, de dos en dos i sota la supervisió de les monitores
- L'alumnat de primària, després de sortir de les seves classes a les 14:00 h, es renta les mans als banys de primària i a continuació, forma una filera davant la porta del menjador que estarà oberta. Els mestres de guàrdia vigilen la filera i fan entrar als alumnes a la sala quan les monitores ja es troben en disposició.
- En silenci i en ordre, accedeixen al menjador i l'alumnat fixe se situa davant el seu lloc a taula **que sempre serà el mateix**. La resta de llocs són ocupats per l'alumnat eventual i a criteri dels mestres que estan de guàrdia i/o de les monitores. Al plafó de suro estaran senyalats els llocs de taula amb ferretines perquè es puguin produir canvis al llarg del servei.
- Quan tots els alumnes es troben davant del seu seient, aixequen la cadira sense arrossegar-la, s'asseuen i comencen a dinar.
- Les monitores **modificaran els llocs assignats** dels alumnes en funció de les incidències que es vagin produint al llarg del curs i ho comunicaran als mestres indicant-t'ho al plànol.

7. ATENCIÓ A L'ALUMNAT:

- Durant el temps de dinar, els/les alumnes són atesos diàriament per **dos monitores**. A banda de les monitores, del servei se'n fan càrrec **un-dos mestres**, menys els dijous en què no hi ha personal docent atès que aquest dia i en l'horari de menjador, els mestres duen a terme reunions de claustre, de cicle o ccp. La vigilància posterior al dinar va a càrrec de dues monitores, i els mestres s'encarregaran de la supervisió, entre d'altres funcions, de caràcter pedagògic
- La distribució de les monitores per a l'atenció de l'alumnat és la següent:
 - TAULES D'INFANTIL:** Lluç Arrecio
 - TAULES DE PRIMÀRIA:** Sandra Capellà i els/les mestres de guàrdia (que s'asseuen a les diferents taules).

8. NORMES DE MENJADOR:

Tots els/les mestres i les monitores de menjador es comprometen a fer complir unes normes que es resumeixen així:

- El temps de dinar és un **moment educatiu i de socialització** on l'alumne aprèn a menjar de tot; a relacionar-se amb els companys en un espai físic i temporal diferent al de les classes; a no xerrar amb la boca plena i amb un ritme adequat.

Alimentar-se ha d'esdevenir, amb el temps, **un acte de plaer, educatiu i de compromís amb la nostra salut i benestar.**

- Els alumnes han d'emprar un to de veu baix a fi de crear el **clima adequat** en el temps de menjar.

- Els/les mestres i monitores ajuden i faciliten el maneig adequat dels coberts.

- Cal afavorir l'**autonomia** de l'alumnat a l'hora de menjar.

- Com a criteri general i sempre dintre d'un marc de flexibilitat, l'alumne s'ha d'acabar tot el menjar del plat i ha d'aprendre a menjar de tot. Les quantitats a servir cal administrar-les de manera flexible en funció de l'alumnat en el moment de servir el menjar. **Mai s'obligarà per força a un alumne a menjar.**

- L'alumnat que queda fixe al menjador és l'encarregat de servir aigua als companys i ajuda a les monitores a servir i a desparar els plats. La seva elecció va a càrrec de la direcció del centre, des de principi de curs i de manera trimestral serà un encarregat per taula.

- En acabar el 1r i 2n plat, les monitores, amb ajut dels alumnes encarregats i mestres retiren els plats dels alumnes supervisant, aquests últims el criteri general d'acabar-se el menjar del plat.

- L'alumnat que vulgui repetir el 1r plat, ho podrà fer, en finalitzar el 2n plat. I també ho podrà fer amb el 2ⁿ.

- En acabar la darrereria, els alumnes de primària porten el seu plat al taulell de la cuina i aboquen els estris i residus en el compartiment corresponent.

- El menjador, en línia amb el projecte ambiental del centre, col·labora en la selecció de residus i fa que els residus vegetals que produeix puguin ser aprofitables per a l'hort escolar (restes de verdures crues i restes de fruita). També s'habilitarà un poal per als envasos perquè puguin ser separat de la resta de residus.

- Dos alumnes de menjador, triats per la direcció del centre, són els encarregats de portar les restes vegetals a la compostera.

9. TIPUS D'USUARIS I PREU VIGENTS:

- Són usuaris fixes els alumnes que fan ús del servei **quatre** o més dies a la setmana. **Preu 6 €/dia.**

- Tenen la consideració d'usuaris eventuals els alumnes que fan ús del servei un, dos o tres dies a la setmana. **Preu 6,50 €/dia.**

- El preu del dinar sense monitoratge és de **3,90 €**

* Els usuaris poden adquirir un abonament de 25 tickets i anar-los gastant al llarg de tot el curs, essent el preu igual als dels fixes, és a dir, **6 (150 € l'abonament)**. En finalitzar el curs **no** es podran retornar els diners dels tickets no emprats. Per tant, caldrà que les famílies facin la previsió adequada atès que aquests no seran vàlids per al curs següent.

* S'estableix un descompte del **15 %** en el cas de famílies nombroses facin ús del servei del menjador, que suposa **1 €** de descompte per a cada germà sempre i quan es quedin al menjador tots i cada un dels germans/es. La família pagarà

l'import total del menjar i la monitora responsable anotarà aquest pagament perquè en finalitzar cada trimestre, es retornin els diners producte d'aquest descompte. D'aquest descompte es farà càrrec l'escola a través del Fons d'Emergència Social.

* En el cas de no assistència al menjador dels usuaris fixes, per malaltia justificada, tal com estipula el contracte, es retornarà la quantitat avançada a partir del **tercer dia**, aquest inclòs.

10. TELÈFON DE CONTACTE PER A COMUNICACIONS D'INCIDÈNCIES

Tota comunicació de qualsevol incidència del menjador anirà adreçada a Sandra Capellà i al seu mòbil indicat abans però a partir de les 9:45 h, les comunicacions hauran de fer-se a l'empresa Ses Maduixetes. **Tel: 971 88 34 86** i aquesta ho haurà de comunicar al centre.

11. INCIDÈNCIES I OBSERVACIONS:

- Si les monitores, observen que un alumne no ha dinat suficientment, manifesti alguna indisposició (vòmits, diarrea...) o hagi incorregut en mala conducta, els pares i mares seran informats mitjançant un **full d'incidència** que estaran penjats al plafó del menjador. Aquestes incidències cal comunicar-les al tutor/a.

- Si un alumne pateix un accident i presenta una ferida o embenat de consideració, **cal avisar** als pares, telefònicament i prèviament en el cas que no es presentin a recollir l'infant ells mateixos, evitant que l'alumne/a arribi a casa sense la informació corresponent.

- Hi haurà un **full d'observacions** quant al menú que serà emplenat pels mestres de guàrdia i que serviran d'informació rellevant al concessionari del servei. Romandrà penjat al panell de suro. Aquests fulls seran lliurats cada divendres de cada setmana per na Sandra Capellà a l'emplatadora i una còpia restarà al centre perquè el concessionari tengui una informació de primera mà per tal de mantenir o corregir aquells aspectes que s'anotin. El juny del 2017, i arran d'una reunió entre el concessionari, direcció i Apima de l'escola, es varen signar uns acords per a la millora del servei i la direcció de l'escola en farà un seguiment i control.

12. MENÚS

- Els menús mensuals estaran penjats a la **web de l'escola** a principi de cada mes. També restaran penjats a la sala de mestres, al **plafó de direcció i al plafó de menjador**. Sandra Capellà repartirà els menús en mida quartilla als usuaris fixes del menjador a cada principi de mes.

- Si l'empresa concessionària es veu obligada a modificar algun plat del menú mensual, ho haurà de comunicar a la direcció del centre amb la màxima antelació possible, i aquest comunicarà el canvi a la porta del menjador.

- A més, també es publicaran les **recomanacions nutricionals i per als sopars**

en funció dels menjars de cada dia.

- Els menús es regiran per criteris **de dieta equilibrada i de principis nutricionals** i es confeccionaran amb una proporció important de productes ecològics.

- En els menús es farà especial atenció a presentar un menjar **atractiu i de qualitat** amb els acompanyaments adequats.

- A la darrera es prioritzarà la presència de **fruita** i que aquesta sigui diversa, bona de pelar, de temporada, etc. Es vigilarà que presentin un estat adequat de maduració.

- Sempre que sigui possible, se seleccionaran **productes ecològics**, sobre tot, verdures i llegums.

- Les amanides seran trempades amb **oli d'oliva verge extra i sempre a darrera hora abans de servir-la.**

- Les patates no se serviran mai en format ultracongelat sinó naturals i se serviran de múltiples maneres: bullides, fregides, al forn, etc.

13. TORNOS DE VIGILÀNCIA DE MENJADOR DELS MESTRES:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
- Jaume Garcia	- Antoni Picó - Jaume Garcia	- Jaume Garcia		- Antoni Picó

14. TEMPS D'ESPLAI DES DE LA FINALITZACIÓ DEL DINAR FINS LES 16:00 h:

- Aquest espai de temps transcorre sota la vigilància de dues monitores (Sandra Capellà i Lluç Arrecio) i sota la supervisió dels mestres que estan de guàrdia.

- L'empresa concessionària facilita a les monitores una programació de lleure i d'higiene que serà duta a terme al llarg del curs.

- En finalitzar el dinar, els nins i nines d'infantil es podran rentar les dents a la pica del menjador de dos en dos. Tendran a disposició dos tamborets per arribar a la pica i prestatges on col·locar el seu tassó degudament identificat, pasta de dents i raspall. Tant els alumnes fixes com eventuais en podran fer ús.

- Els nins i nines faran ús de les instal·lacions del pati fins el moment de la

recollida dels seus pares i seguiran estrictament les observacions de les monitores i sempre sota la supervisió dels mestres de guàrdia.

- Podran fer ús de les pilotes de pati, material que custodiaran a la sala de menjador les monitores del servei, però en finalitzar el temps d'esplai, les tornaran a guardar en el seu lloc, en un caixó de plàstic. Monitores i mestres vigilaran especialment aquest compliment.

- No es podrà fer ús dels jocs de pati de l'escola.

- Els dies de pluja s'habilitarà el menjador i els espais coberts com a espais a utilitzar. Ocasionalment, es disposarà del gimnàs per albergar una part de l'alumnat sota la supervisió d'una monitora.

- Estaran a disposició del servei en dies de pluja, jocs de taula i el monitor de la tv.

- Queden exclosos com espais de lleure la zona d'hort, la rampa i la porxada d'infantil.

- Sempre s'habilitarà un espai reservat en el mateix menjador o a les taules exteriors del pati pels alumnes que volen fer els deures de l'escola i es vigilarà especialment perquè aquests alumnes tinguin la tranquil·litat i el clima adequat per dur a terme aquesta tasca. També s'habilitaran dues lliteres perquè l'alumnat d'infantil que ho requereixi, pugui fer la migdiada. Els llençols i fundes seran rentats setmanalment per l'emplantadora de l'escola.

- 10 minuts abans de la finalització del servei, les monitores agruparan a tot l'alumnat que no hagi estat encara recollit i els conduiran a la sala del menjador perquè les famílies procedeixen a la seva recollida. ho farem així per tenir més control en aquest moment del servei, ates que és el moment que comencen moltes activitats extraescolars, s'apleguen moltes famílies i així evitarem confusions i possible desorganització.

15. NETEJA DEL MENJADOR

Aquest servei va a càrrec del concessionari que haurà de mantenir les instal·lacions en les millors condicions. A principi de curs, la instal·lació passarà per una neteja a fons de tots els espais. A principi de curs, l'Ajuntament haurà de lliurar les instal·lacions en perfectes condicions de neteja i ordre.

Setembre de 2019