



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

Curs escolar 2019/2020

CEIP Mestre Guillemet

C/ Escoles, 10

07142 Santa Eugènia (Illes Balears)

Tel i Fax: 971 14 42 44

ceipmestreguillemet@educaib.eu

www.cpmestreguillemet.cat

DILIGÈNCIA per la qual es fa constar que el consell escolar del centre ha aprovat aquest document en sessió celebrada el dia 24/10/19.

Santa Eugènia, 24 d'octubre de 2019

Vist i plau

Antoni Picó i Aguiló

director

Francesca Gamundí Serra

secretaria

ÍNDEX

Índex.....	Pàg. 2
1. Diagnòstic inicial.....	Pàg. 4
1.1. Dades generals: alumnes, mestres, unitats.....	Pàg. 4
1.2. Organització del personal docent i no docent.....	Pàg. 6
2. Objectius generals per al curs 18/19.....	Pàg. 12
3. Objectius específics per al curs 2018/19.....	Pàg. 13
4. Mesures per assolir els objectius proposats.....	Pàg. 14
4.1. Pla d'actuació de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats en vistes a assolir els objectius.....	Pàg. 14
4.2. Mesures que s'adoptaran per a la seva consecució.....	Pàg. 15
4.2.1. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i planificació temporal o termini d'execució.....	Pàg. 17
5. Organització general del centre.....	Pàg. 47
5.1. Calendari i horari general del centre.....	Pàg. 47
5.2. Serveis complementaris.....	Pàg. 47
5.3. Criteris i protocols en les inversions econòmiques de l'escola i adquisició del material.....	Pàg. 49
5.4. Activitats complementàries.....	Pàg. 51
5.5. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).....	Pàg. 53
5.6. Criteris d'organització de les hores de permanència obligada.....	Pàg. 54
5.7. Calendari de reunions i avaluacions.....	Pàg. 54
5.8. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.....	Pàg. 55
5.9. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	Pàg. 55
5.10. Estat de les instal·lacions i equipaments.....	Pàg. 55
6. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....	Pàg. 56
6.1. Introducció.....	Pàg. 56
6.1. Indicadors.....	Pàg. 57
6.2. Instruments o dades a utilitzar.....	Pàg. 57
6.3. Accions a realitzar.....	Pàg. 57
6.4. Òrgans responsables.....	Pàg. 58

6.5. Calendari.....	Pàg. 58
7. Projectes institucionals, plans del centre.....	Pàg. 58
ANNEX 1: PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT.....	Pàg. 59
ANNEX 2: PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ.....	Pàg. 59
ANNEX 3: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	Pàg. 59
ANNEX 4: PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.....	Pàg. 60
ANNEX 5: PROJECTE DE GESTIÓ.....	Pàg. 60
8. Consideracions finals.....	Pàg. 63

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

El CEIP MESTRE GUILLEMET es troba ubicat al terme de Santa Eugènia, una població de més de 1.700 habitants que pertany a la comarca del Pla de Mallorca. L'escola està situada al centre del poble, enmig del carrer Major i Josep Balaguer. Es tracta d'un edifici remodelat l'any 2004 a partir d'una edificació que datava del 1965. Per tant, la nostra escola ja ha complert el mig segle d'edat. Als annexos del solar, hi ha diferents dependències municipals: el Centre de Salut, l'Escoleta Municipal, el local de les Mestresses de Casa i el Local de les Persones Majors. Els tres primers equipaments eren antigament les cases dels mestres. El centre es nodreix de la majoria de nins i de nines que resideixen al municipi, a més de comptar amb alumnes provinents d'altres pobles veïns, com ara Sencelles, Algaida, Marratxí, Lluçmajor i Santa Maria. El nostre alumnat és molt heterogeni, i els darrers anys han arribat moltes famílies que procedeixen d'altres indrets, majoritàriament de la ciutat de Palma. Són famílies que solen tenir el seu lloc de treball en aquesta ciutat i d'aquesta manera, Santa Eugènia esdevé, per aquestes famílies, en un nucli residencial. L'escola presenta un índex d'immigració molt baix. Aquest fet s'explica pel preu desorbitat de l'habitatge en el municipi i aquest factor actua de filtre perquè es faci molt difícil que es puguin assentar a casa nostra, un nombre significatiu de famílies amb pocs recursos econòmics. El creixement demogràfic a Santa Eugènia és molt poc rellevant i això fa que les variacions de matrícula siguin molts reduïdes (3 alumnes més per aquest curs).

La nostra escola gaudeix d'un entorn ric en elements naturals, etnogràfics, històrics i culturals que hem de tenir en compte, que els hem de traslladar al nostre currículum i als que no podem donar l'esquena. Tenim persones i entitats dins el poble que ens poden transferir el seu coneixement i la seva experiència. Anem a beure de tot això i fem de l'escola quelcom que s'incardina plenament dins l'ecosistema on treballa, viu i desenvolupa.

1.1. Dades generals: alumnes, mestres, unitats

- **ALUMNES:** iniciam el curs amb una matrícula de **158 alumnes**, la qual cosa representa un augment de 3 alumnes respecte de l'any passat. D'aquests 158 alumnes, **81 són nines** (51 %) i **77 nins** (49 %). **99 alumnes** cursen primària i **59** ho fan a **infantil**. Tenim **119 famílies** a l'escola. D'aquests 158 alumnes, en tenim **17 d'estrangers** (10,7 %), 1 més que en el curs anterior, la major part de l'UE (Regne Unit, Holanda, Bulgària...) però també del Marroc, Argentina, Cuba, Equador...

La ràtio dels diferents nivells registra una mitjana de **17,5 alumnes per aula**. Els cursos més nombrosos són el de 6è infantil (22 alumnes) i 2n de primària (21 alumnes). En canvi, els menys nombrosos són els de 3r i 1r cursos de primària, amb 10 i 14 alumnes respectivament.

La gran majoria dels 158 alumnes prové del municipi de Santa Eugènia i té el seu domicili al terme municipal en gran part. Alguns alumnes provenen dels termes de Sencelles, d'Algaida, de Marratxí, de Lluçmajor i de Santa Maria. S'ha de dir que, des de fa tres anys, la demanda de places d'altres municipis ens ha augmentat. Encara és prest per afirmar una tendència però és un fet real i cal prestar-li atenció. De fet, els cursos d'infantil presenten una ràtio superior a la de primària: **19,6 alumnes per classe a Infantil i 16,5 a primària**. Bastants pares i mares ens parlen que comencen a conèixer positivament la nostra escola i demanden la nostra matrícula i ja en aquest darrer curs, s'han hagut de desviar algunes peticions a d'altres destinacions atès que ens trobàvem amb una matrícula al llindar del màxim permès per normativa. Ja són **30 alumnes provinents d'altres municipis (el 19 % del total)** i és que les famílies s'ho pensen molt a l'hora de triar l'escola per als seus fills i fins i tot, quan es decideixen per la nostra escola, consenten haver de fer quilòmetres tant per venir com per tornar...

119 alumnes (75 %) han triat l'assignatura de **valors**, 11 més que en el curs passat i **39 (25 %)**, l'assignatura de religió, (8 menys).

Tenim **3 cicles educatius: infantil, 1r cicle i 2n cicle**. Els dos primer rotaven des del principi. Ara ja s'hi ha incorporat el 2n cicle a aquest sistema, i per tant, la rotació dels cursos dintre del mateix cicle amb els mateixos tutors ja ho és a tota l'escola.

Pel que fa a l'àmbit de suport educatiu, són **11 els alumnes (el 7 %)** amb necessitats específiques de suport, 1 menys que al curs passat i 5 respecte a fa dos anys. També es constata una disminució en aquest sentit.

Comptam amb **12 famílies nombroses** a l'escola (el 10,08 %) a qui beneficiam econòmicament i això afecta a **24 alumnes**.

Altres dades d'interès són que de 158 alumnes, **59 parlen el català a casa (el 37 %)**; **35 el castellà (22%)** i **38 ambdues llengües (24 %)** a banda de la resta (**26 %**) que parlen altres llengües estrangeres.

De 158 alumnes, **102 (el 64 %)** ens diuen que els seus pares **mostren predisposició per col·laborar en grups interactius i altres activitats lectives de l'escola**. **Sols 25 (el 15 %) no mostra aquesta predisposició** i la resta no contesta a la pregunta.

I per últim, de 158 alumnes, **la meitat** fan el viatge d'anada i tornada a l'escola **a peu, en bicicleta o en patinet** i **l'altre meitat** ho fa en **vehicles motoritzats**.

- **MESTRES:** El curs escolar 2019/20 coincideix amb el **9è any de gestió de l'equip directiu actual**. Enguany està prevista la renovació per 4 anys més i l'equip directiu presentarà un nou projecte de direcció per aquest període futur. La plantilla de mestres és molt semblant a la del curs passat però hi ha bastantes novetats quant a professionals nous: comptam amb **3 mestres en comissió de serveis** que substitueixen a 3 mestres que per aquest curs han obtingut aquesta condició. S'ha reincorporat **una mestra** que durant el curs passat estava destinada a un altre

centre en comissió de serveis i ho ha fet en qualitat de mitja jornada per la seva condició d'alliberada sindical. També disposam **d'una mestra interina** que ocupa una vacant de primària. Per últim, comptam amb **una mestra** que la tutoritzarem com a funcionària en pràctiques. Les gestions de la direcció del centre i la bona predisposició de la Direcció General de Personal Docent han fet possible sumar dues mitges places en una sencera i això ens ha facilitat l'organització docent. Reconeixem i agraïm aquest fet que ja els hem traslladat a aquesta DG. La nostra participació del nostre centre al Pla d'Innovació Pedagògica (PIP) ens suposa incrementar la nostra plantilla en $\frac{1}{2}$ **plaça docent (com en els dos darrers cursos)**, la qual cosa valoram també molt positivament. Així mateix, mantenim a l'equip docent la mateixa **mestra de religió** respecte del curs passat, compartida amb el CEIP Jaume I de Palma i hem incorporat una **AL** a mitja jornada. La mitjana d'edat del nostre personal docent es de **47 anys**.

La renovació més important s'ha donat al cicle infantil. Tres mestres són noves (dues d'elles per concurs de trasllat i una per comissió de serveis). L'Equip directiu, amb l'ajut de l'experiència de la mestra que queda al cicle, han d'assegurar la seva plena integració i facilitar-ne l'organització perquè facin seu el cicle des del primer moment.

En l'apartat de personal no docent, comptam amb una **nova auxiliar d'anglès** (des del mes d'octubre fins el mes de maig), una nova **fisioterapeuta** i **3 monitores** (2 d'elles noves) porten els servei d'escola matiner i menjador escolar. Tota la resta de la plantilla és, com hem dit, la mateixa que el curs passat.

Quatre mestres, 1 a infantil i els altres 3 a primària disposen d'una reducció horària de tres sessions setmanals: dos mestres dediquen una de lectiva i dues d'exclusives; una tercera, dues de lectives i una d'exclusiva i una quarta, tres lectives (segons la normativa que els permet una reducció entre el rang d'1 a 3 hores) perquè tenen **més de 55 anys**. Un 5è mestre (el director) ha renunciat a aquesta reducció.

L'equip docent està format per un equip de **19 professionals** entre mestres tutores d'infantil i primària, mestres de suport, especialistes, PT, AD, la mestra de religió i un nou orientador. Val a dir que la PT i l'AD fan de tutores. L'equip no docent, per la seva banda, està format per 8 professionals: una nova PTSC, la mateixa auxiliar administrativa, 2 monitores de menjador, 2 d'escola matiner (una d'elles també atén el menjador), una nova emplatadora, una nova fisioterapeuta i 1 nova auxiliar de conversa. Ens han suprimit la figura d'ATE de la que gaudíem l'any passat i ho valoram com un fet negatiu i insatisfactori, malgrat totes les gestions realitzades fins ara.

Tot plegat fan un total de **27 professionals** adscrits al centre: **6 homes (22%) i 21 dones (78 %)**.

1.2. Organització del personal docent i no docent

RELACIÓ DELS TREBALLADORS DEL CEIP MESTRE GUILLEMET

PERSONAL DOCENT

EQUIP DIRECTIU
Xisca Gamundí (secretària), Miquel Vicens (cap d'estudis) i Antoni Picó (director)

CICLE	MESTRES
CICLE INFANTIL	Coordinadora: Rosa Maria Escandell
	<ul style="list-style-type: none"> - Margalida Colom (4t d'infantil) - Joana Maria Salom (5è d'infantil) - Rosa Maria Escandell (6è d'infantil) - Francisca Martorell (+ 1 a infantil) - Carol Ferrer (religió) (dimarts i dijous) - Jaume García (E.F)
1r CICLE	Coordinadora: Cata Martí
	<ul style="list-style-type: none"> - Dolça Feliu (1r) - Cata Martí (2n) - Xisca Gamundí (3r) - Xisca Jaquotot (anglès) - Laura Pomar (AL) (dilluns, dimarts i dijous) - Antònia Soler (suport) (dimarts, dimecres i dijous)
2n CICLE	Coordinadora: Jero Martorell
	<ul style="list-style-type: none"> - Bel Martínez (4t) - Jero Martorell (5è) - Tomàs Siquier (6è) - Miquel Vicens (música) - Guillem Alemany (suport) - Antoni Picó (director)

PERSONAL DE SUPORT

ORIENTADOR	- Àlex Sánchez (dijous i divendres)
PTSC	- Cati Coll (periodicitat mensual)

PERSONAL NO DOCENT

ATE	
FISIOTERAPEUTA	- Núria Gascañana (periodicitat setmanal)
MONITORES ESCOLA MATINERA	- Marta Albons i Sandra Capellà
MONITORES MENJADOR	- Sandra Capellà i Maria de Lluch Arrecio
AUXILIAR DE CONVERSA	- Holley Smorzewski (tres dies a la setmana)
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	- Maria Cañellas (dos dies a la setmana)
EMPLATADORA	- Magdalena Colom

DISTRIBUCIÓ DE PROFESSORAT EN TUTORIES, ESPECIALITATS I FUNCIONS

	CÀRREC/TUTORIA	NOM	NIVELL/ÀREA	Nº ALUMNES
C I N F A N T I L	Tutora	Margalida Colom	4t educació infantil	19
	Tutora	Joana M. Salom	5è educació infantil	18
	Tutora	Rosa M. Escandell	6è educació infantil/coord. infantil	22
	Mestra +1 d'infantil	Francisca Martorell	Suport a tots els cursos d'infantil/+ 1 educació infantil	
	Especialista d'educació física/coord. ambiental i blog	Jaume M. Garcia	Educació física a tots els cursos i psicomotricitat a infantil i 1r de primària	
	Mestra de religió	Carol Ferrer	Religió a tots els cursos	
1 r	Tutora	Dolça Feliu	1r d'educació primària/taller	14
	Tutora/coord. 1r cicle	Cata Martí	2n d'educació primària/taller	21

C I C L E	Tutora/secretària	Xisca Gamundí	3r d'educació primària	10
	Mestra suport	Antònia Soler	Mestra de suport tots els cursos de primària i grups interactius/Taller	
	Especialista anglès	Francisca M. Jaquotot	Anglès a tots els cursos/taller	
	AL	Laura Pomar	Tallers de llenguatge al c. infantil i 1r cicle/taller	
2 n C I C L E	tutora/coord. suport	Bel Martínez	4t d'educació primària/PT	16
	Tutor/coordinadora 2n cicle	Jero Martorell	5è d'educació primària/coord. 2n cicle/Taller	19
	Tutor/coordinador informàtic i PIP	Tomàs Siquier	6è d'educació primària/Taller	19
	mestre suport/coord. Programa Reutilització	Guillem Alemany	Suport a tots els cursos de primària i grups interactius/taller	
	Suport psicopedagògic, detecció i assessorament	Alex Sánchez	Orientador	
	Cap d'estudis/especialista de música/coord. CEP	Miquel Vicens	Música a tots els cursos/taller	
	Director	Antoni Picó	Tallers a 1r i 2n cicle, taller, menjador, comissió de delegats, Amipa, Ajuntament i Matemàtiques i suport educatiu a 3r	

COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

Equip directiu	Mestres	Pares/mares	Ajuntament
-Antoni Picó, director(*) (**) (***) -Miquel Vicens, cap d'estudis (*) -Francesca Gamundi, secretària (*) (**) (***)	-Jaume M. Garcia (**) -Francisca M. Jaquotot	- Francis Gamón (**) - Felip Riera (***) - Ramon Boqué (*) - Toni Cañellas - Joana Ayarte (****)	- Maria Magdalena Guàrdia (****)

(*) Membre de la Comissió permanent (**) Membre de la Comissió de menjador

(***) Membre de la Comissió de convivència(****) Membre de la comissió del Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic)

*En aquest curs comptam amb tres vacants atès que tres mestres que eren al consell ja no són a l'escola. Feta la consulta a la direcció general pertinent, no es podran convocar eleccions i la representació dels mestres serà sols de dos mestres en no comptar amb suplents.

• ÀREES DE RESPONSABILITAT DEL CEIP MESTRE GUILLEMET

ÀREA DE RESPONSABILITAT	RESPONSABLE/ES	DESCRIPCIÓ DE L'ÀREA
1. Oferta pedagògica externa	Cata Martí	- Actualitzar l'oferta pedagògica externa i classificació d'aquesta i a disposició del professorat
3. Dinamització de festes (Sant Antoni i Carnestoltes)	Rosa Escandell , Margalida Colom i Joana Salom i Guillem Alemany	- Disseny, planificació, organització i dinamització de les festes de Sant Antoni i Carnestoltes.
4. Els mestres de l'escola	Xisca Jaquotot	- Elaborar un suport físic per donar a conèixer a les famílies els mestres de l'escola al hall de l'escola
5. Festa de Sant Jordi	Jero Martorell amb ajut del grup de dinamització de les festes i de na Carol	- Disseny, planificació, organització i dinamització de la festa de Sant Jordi
6. Taller de	Tomàs Siquier	- Difusió a través del blog de l'escola de les dades

meteorologia		meteorològiques recollides per l'alumnat de 4 ^t
7. Jocs de pati i cursa solidària	Jaume Garcia	- Disseny, planificació, organització i dinamització dels jocs de pati i organització de la cursa solidària
8. Comissió de delegats, taller, hort, menjador, panell informatiu general i magatzem	Antoni Picó	- Inventari, manteniment i organització dels 5 espais i dinamització i coordinació de la comissió de delegats.
9. Farmaciola	Xisca Martorell	- Inventari i manteniment de la farmaciola
10. Festa de final de curs	Miquel Vicens	- Disseny i organització de la festa de final de curs
11. Ambientatització de Nadal	Rosa Escandell , Margalida Colom i Joana Salom	- Organització d'aquesta diada, amb l'agrupament del alumnes i mestres i l'adjudicació dels diferents espais.
12. Difusió del projectes de centre	Xisca Gamundí	- Difusió i dinamització dels projectes que es duen a terme a l'escola
13. Campanya solidària de DENTISTAS SOBRE RUEDAS	Bel Martínez i Laura Pomar	- Dinamització i organització de la campanya de recollida d'estris de neteja dental per part d'aquesta ONG
14. Campanya de berenars solidaris	Dolça Feliu	- Dinamització i organització d'aquesta campanya
15. Jornada de portes obertes	Bel Martínez	- Dinamització i organització de la jornada de portes obertes

- **RELACIÓ DELS MESTRES MAJORS DE 55 ANYS:**

- **Xisca Martorell:** ambientalització, inventari i manteniment del passadís d'infantil i preparació de materials pels ambients preparats
- **Guillem Alemany:** coordinació del programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic.
- **Dolça Feliu:** inventari i classificació del material didàctic comú de l'escola a l'aula del Taller i després, inventari i descripció del material manipulatiu de matemàtiques i en acabar aquesta, qualsevol altra tasca adaptada a les seves capacitats i en referència a les anteriors tasques encomanades
- **Jero Martorell:** ambientalització, organització i proveïment de la sala de mestres.
- **Antoni Picó:** renúncia a aquesta condició.

2. OBJECTIUS GENERALS PER AL CURS 2019/20:

Què és allò que ens proposam com a més important per al curs 2019/20. A l'avaluació que vàrem dur a terme en el si del seminari de centre, ja ho vàrem avançar. I també ho férem al darrer claustre del curs passat. En l'anterior exercici, la tasca de consolidació no fou suficient i això ens obliga a que en el present, insistim i treballem per CONSOLIDAR tot allò que hem impulsat en els darrers anys i que tanta feina ens ha suposat incorporar a la vida del centre. Cal que normalitzem, interioritzem i donem valor a tot el que hem innovat, fruit de la reflexió pedagògica dels darrers cursos. En concret, cal consolidar el **treball de convivència; la feina per projectes; el ambients d'aprenentatge**; la incardinació plena dels **tallers** en el currículum i en el quefer diari de l'escola i **el model qualitatiu, competencial i descriptiu d'avaluació** que permeti un avenç evident del nostre alumnat. També, cal que generalitzem **els grups interactius** introduïts a l'anterior curs mitjançant el qual afavorim la participació de les nostres famílies i facilitam un ensenyament més individualitzat i capaç d'atendre millor a la diversitat. I a banda, cal que aprofundim (ja ho vàrem començar en el curs passat) **en una nova mirada i un enfocament diferent en l'àrea de matemàtiques**, connectant-la amb la vida real, fent-la més vivencial, més directa, més manipulativa i menys dependent del llibre de text. Durant aquest curs, cal que eixemplem el material i explotem encara més el que ja disposam. I per últim, cal que en el present curs aprofitem aquelles fites que duim a terme cada any (cursa solidària, dentistas sobre ruedas, viatge d'estudis...) perquè esdevinguin projectes o palanques d'aprenentatge.

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2019-2020 (23)

La continuïtat dels objectius fixats en els cursos anteriors, juntament amb les propostes de millora expressades a la darrera memòria, esdevenen el marc d'aquesta nova PGA. A més, aquest document recull les observacions i suggeriments del claustre, del seminari a centre, del Consell Escolar, de l'APIMA i de la comissió de delegats. A banda, tot el marc que estableix el PEC impregna aquesta PGA per al curs 2019-2020. Òbviament, els diferents cicles elevaran les seves propostes al contingut del text i el claustre l'aprovarà. Aquests són els objectius que prioritzarem, a través de les actuacions concretes en diferents àmbits:

- **Els relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat (2):**

1. Continuar i consolidar diverses propostes metodològiques (**treball cooperatiu, treball per projectes, ambients d'aprenentatge, tallers, grups interactius i altres**) que coordinadament, tinguin com a objecte l'èxit educatiu de l'alumnat.
2. Continuar i consolidar **un model d'avaluació qualitativa i competencial** que faciliti a tot l'alumnat el camí cap a l'èxit educatiu.

- **Els relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, institucional, organitzatiu i de gestió (21):**

3. Aprofundir en la **reflexió pedagògica** a través del **seminari de centre** com a fet necessari i formador que facilita el treball en equip i la cultura d'innovació i perquè en darrer terme es despleguin les respostes educatives per a la millora de l'aprenentatge dels nostres alumnes.
4. Desenvolupar el **PIP** com a instrument de millora educativa per al nostre centre.
5. Aprofundir en l'exploració d'una mirada i un enfocament diferent a **l'àrea de matemàtiques** envers un sentit vivencial, manipulatiu i connectat amb la vida real.
6. Situar el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic al **servei** del procés de canvi metodològic impulsat des de l'escola, eixemplant els capítols d'inversió.
7. Actualitzar el **PEC i el pla de concreció curricular**.
8. Actualitzar el **Pla d'Acció Tutorial i desenvolupar el de Convivència**.
9. Crear una nova **web** més clarificadora i que aconseguixi donar a conèixer el funcionament, organització i identitat de la nostra escola.
10. Articular les accions i preparatius necessaris per a la posada en marxa del futur menjador ecològic per al curs 20/21.
11. Reconvertir determinades fites en el calendari com ara cursa solidaria, "dentistas sobre ruedas", viatge d'estudis, en projectes per als nostres alumnes.

12. Prendre consciència de les desigualtats socials i de les necessitats dels més desafavorits que condueixin a una **consciència solidària**.
13. Mantenir desperta la **consciència ecològica** i l'estimació per la terra, l'aire, l'aigua i els éssers vius que hi viuen.
14. Reconèixer la **nostra cultura i llengua** com a fet diferenciador que ens arrela i que ens cohesiona.
15. Situar **les noves tecnologies al servei de l'aprenentatge** i facilitar l'accés de les TAC a tots els nivells de l'escola.
16. Assegurar les millors **condicions de salut** per al nostre alumnat.
17. Instaurar una **cultura de la comunicació** a tots els nivells en el sí del nostre centre basada en la confiança i en la informació compartida pel bé del nostre alumnat posant en marxa eines de coordinació que ofereix Google-Suite/Google Apps entre el claustre: plantilla d'avaluació per cada curs; programacions dels diferents tallers; compartir documents del centre i altres recursos pedagògics i organitzatius.
18. Assegurar **l'òptima coordinació entre l'escoleta municipal, l'escola i el nostre institut de referència**.
19. Posar en valor el **paper les nostres famílies** com a emissors d'aprenentatge, comunicant-los amb il·lusió tot el que feim per als seus fills/es i assegurar la seva participació i implicació.
20. Permetre la **presa de decisions i la participació del nostre alumnat**. Empoderar-los i confiar en la seva capacitat transformadora.
21. Consolidar **l'educació vial** i assegurar les condicions de seguretat en la mobilitat del nostre alumnat.
22. **Explotar l'espai posterior de l'escola** com a espai exterior d'infantil, una vegada finalitzats tots els treballs d'adequació.
23. **Destinar fons econòmics** segons les necessitats del centre per aquest curs.

4. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

4.1. Pla d'actuació de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats en vistes a assolir els objectius:

- **L'equip directiu:**

- **Coordinació i seguiment**, amb els/les coordinadors/es i/o l'equip de cicle i l'equip de suport de les propostes metodològiques que es duran a terme.
- Proporcionar, sempre que sigui possible, **recursos materials i/o humans** a les propostes pedagògiques.

- Coordinar les **sessions d'avaluació** i vetllar pel bon funcionament del full d'avaluació.
- Presentar els **nous projectes** al claustre, establir un temps i uns canals per a ser debatuts i establir un calendari per a ser aprovats.
- Coordinar i assistir a les reunions que siguin convocades i informar al claustre del **procés del PIP**.
- Aprofundir amb tot el claustre en la **reflexió pedagògica** a través del seminari a centre i els claustres pedagògics.
- Proporcionar **recursos relacionats amb les TAC**.
- Supervisió de les mesures i seguiment de les **accions de cohesió de grup i enfortiment de la convivència**.
- Vetllar pel **desenvolupament dels plans aprovats**.
- **Avaluar** la tasca realitzada amb relació als objectius proposats.

- **El Claustre:**

- Debatre, aprovar i supervisar els plans i les **qüestions pedagògiques** del centre.
- **Institucionalitzar** els acords presos en el seminari de centre.
- Realitzar **propostes de millora** per a la consecució dels objectius.
- **Avaluar la tasca docent** així com els objectius que s'han proposat.

- **El Consell Escolar:**

- Debatre les **qüestions pedagògiques** del centre.
- Realitzar **propostes de millora** per a la consecució dels objectius proposats.
- Coordinar **actuacions per a la millora** dels objectius proposats.
- Assegurar la **coordinació de l'escola amb les altres entitats del poble**.
- **Avaluar** la tasca realitzada amb relació als objectius proposats.

4.2. Mesures que s'adoptaran per a la seva consecució:

- **Vertebrant pedagògica i metodològicament** totes les etapes educatives per tal que confereixin estructura al centre i que sigui l'expressió més clara del treball en equip i de línia de centre que volem dur a terme.
- **Assegurant** les condicions ambientals i de recursos a les diferents aules.

- **Optimitzant els espais comuns de l'escola** (menjador, sala de l'Amipa i aula del taller) al servei de les diferents situacions d'aprenentatge; facilitant els horaris de disponibilitat d'aquests espais
- **Comunicant** amb il·lusió i adequadament i per diferents canals tot el que feim a l'escola a les nostres famílies.
- **Ambientalitzant** el centre per oferir les millors condicions ambientals que convidin i estimulin a l'aprenentatge.
- **Donant veu** al nostre alumnat facilitant la seva participació i de la presa de decisions a través de la comissió de delegats.
- **Escoltant les orientacions de l'equip de suport** del centre fent un seguiment de les dificultats d'aprenentatge que van sorgint i assegurant les mesures que portin a l'èxit educatiu de tot l'alumnat.
- **Distribuïnt l'equip docent en àrees de responsabilitat** amb l'objectiu de la corresponsabilitat en la presa de decisions i el repartiment de tasques per assegurar el correcte funcionament del centre.
- **Donant continuïtat al Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic**, fent-hi un seguiment i aplicant de mesures per al seu òptim funcionament atès que és un programa estratègic per a l'escola i en el que hi participa el 100 % de l'alumnat de primària.
- **Desenvolupant i fent un seguiment** del pla d'Acció Tutorial, Pla de Convivència, ROF i d'altres.
- **Gestionant els diners** de l'escola amb rigor, transparència i proporcionalitat i al servei dels docents i de l'alumnat.
- **Establint canals de comunicació** adients entre els òrgans col·legiats i equip directiu i entre aquest i cada una de les persones que integrin l'equip humà de l'escola.
- **Oferint** al professorat formació en el paquet d'eines Google-Suite.
- **Permetent la participació de les famílies** en l'aprenentatge dels seus fills com a mostra de l'escola oberta que som.

En el curs passat, vàrem extreure els trets definitoris de l'escola i aquests trets són els que donen sentit a la majoria d'actuacions que durem a terme durant el curs. Totes les actuacions obeeiran als objectius plantejats a aquesta PGA. Les agrupam en 11 grups (a-k) i sumen totes elles **60 actuacions**.

4.2.1. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius indicant l'àmbit d'actuació, la planificació temporal, els recursos, els responsables de les accions i els Indicadors per a la seva avaluació.

a) ACTUACIONS PEDAGÒGIQUES, METODOLÒGIQUES I ORGANITZATIVES (15)

a.1. TREBALL PER A LA CONVIVÈNCIA, LA COHESIÓ I EL CLIMA D'AULA

- **Definició:** es tracta d'un conjunt de dinàmiques i activitats de tutoria que es duen a terme dins l'horari (almenys una hora setmanal) per tal de fomentar el bon clima d'aula, la cohesió del grup, la convivència dins l'aula i la prevenció situacions de conflicte.
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** tutors/es, equip de suport i cap d'estudis
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** recull de dinàmiques i activitats. Sociogrames (CESC) o altres eines per diagnosticar el grau de cohesió dins el grup.
- **Indicadors:** full de dinàmiques dutes a terme dins les aules lliurades al cap d'estudis i valoració de les mateixes. Canvis en els resultats dels sociogrames o d'altres proves

a.2. TREBALL PER PROJECTES

- **Definició:** projectes de treball duts a terme dins les aules en un mínim de 3 hores setmanals, seguint les fases d'aquesta metodologia de feina i a partir d'una pregunta inicial, amb un procediment i uns resultats o producte final. Tots els projectes que es duran a terme al llarg del curs es penjaran al plafó de suro, al hall de l'escola perquè puguin ser donats a conèixer entre la nostra comunitat educativa i a l'espai del drive perquè quedi constància de l'aprenentatge practicat per l'alumnat. A primària, es duran a terme, com a mínim, un projecte per trimestre. A Infantil, també drem la feina dels projectes per trimestre (un mínim de 2) a excepció de 4t d'infantil que començarà aquesta feina a partir del moment en què els infants estiguin preparats per dur a terme aquesta tasca.
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** tutors/es, suports i especialistes
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** els necessaris per desenvolupar el projecte i que puguin ser costejats pels fons del programa de reutilització.
- **Indicadors:** pregunta general al panell general de projectes, coordinacions amb el professorat de suport, coordinacions a través de les reunions de cicle, coordinacions a través dels claustres pedagògics, difusió de les activitats i de les conclusions. Nombre de projectes duts a terme a cada curs i registrats als espais físics i on line; valoració dels mateixos i definició dels aspectes del currículum treballats.

a.3. SUPORT EDUCATIU

- **Definició:** entenem per suport educatiu aquelles actuacions que desenvolupa el centre per tal d'atendre a tot l'alumnat i millorar la qualitat de l'aprenentatge. El suport educatiu en el centre es du a terme sempre dins l'aula i en grups heterogenis.
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** coordinadora de suport, cap d'estudis, mestres de suport
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** personals (cap d'estudis, orientador, PT, AL)
- **Indicadors:** valoració del suport que es du a terme dins les aules, valoració de les actuacions a través de les reunions de l'equip de suport.

a.4. PROJECTE LLEGIM EN PARELLA

- **Definició:** el projecte Llegim en Parella és un projecte que es fonamenta en l'aprenentatge entre iguals i que pretén la millora de la lectura i especialment, la comprensió lectora. En el nostre centre es durà a terme per acord dels mestres entre els cursos de **4t i 2n de primària**, de manera que tot l'alumnat del centre, almenys una vegada durant la seva escolarització hagi fet de tutorat i de tutor.
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** tutors/es de 4t i 2n de primària i mestra de suport si escau
- **Temporització:** de novembre a maig
- **Recursos:** proves ACL, fulls de lectura, diversos espais interns i externs
- **Indicadors:** millora de la competència lectora i les relacions positives entre l'alumnat avaluada a través de les proves ACL

a.5. PROJECTE GERMANS LECTORS:

- **Definició:** el projecte Germans Lectors és una adaptació del programa Llegim en parella per a l'etapa d'infantil. Es dur a terme a partir del segon o tercer trimestre de curs, entre el curs de 3r de primària i el grup de 5 anys.
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** tutors/es de 5 anys i 3r de primària i mestra de suport si escau.
- **Temporització:** a partir del segon o tercer trimestre.
- **Recursos:** proves de lectura inicials pel grup de 5 anys
- **Indicadors:** millora de la competència lectora i les relacions positives entre l'alumnat

a.6. COMPARTIR EL CONEIXEMENT ENTRE TOTA L'ESCOLA

- **Definició:** qualsevol projecte, iniciativa o experiència d'èxit que assoleixi un grup, l'ha de poder compartir amb tot l'alumnat de l'escola, per la qual cosa l'hem de difondre a tothom.

Tots aprenem junts i tots aprenem entre tots. Aplicarem la generositat en els coneixements que assolim, no ens els hem d'apropiar sinó que els hem d'estendre i compartir.

D'entre les bones pràctiques en aquesta línia, hem de destacar la publicació a les finestres i als panells de suro dels treballs i les produccions artístiques o literàries dels nostres alumnes. A més, la difusió dels projectes de centres que duen a terme les diferents tutories. Tot ho feim per convidar als pares i mares perquè coneguin el que feim i cal que ho publiquem al blog de l'escola. Tot el que aparegui al blog serà transformat en cartell per la direcció del centre i penjat als diferents indrets físics de l'escola per part de tutors i especialistes.

En el 1r cicle durem a terme un projecte de 6 tallers on 6 mestres es faran càrrec de 6 grups diferents de 7-8 alumnes cada un, essent la composició dels grups heterogènia i formant part d'ells alumnes de 1r, 2n i 3r.

El el 2n cicle durem a terme un projecte de 7 tallers on 7 mestres es faran càrrec de 7 grups diferents de 8 alumnes cada un, essent la composició dels grups heterogènia i formant part d'ells alumnes de 4t, 5è i 6è.

- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** tots els mestres, el coordinador TAC i equip directiu
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** plafó informatiu general, finestres, altres plafons i blog de l'escola
- **Indicadors:** nombre d'activitats penjades al blog i nombre de cartells impresos;

a.7. ACTUALITZAR EL PEC DE L'ESCOLA

- **Definició:** Passats 8 anys, es fa necessari una actualització a fons del PEC de l'escola i amb aquest objectiu, caldrà redactar aquest text que ha de ser el marc del qual pengin tots els plans de l'escola i clarifiqui el context general de la nostra mirada educativa per al nostre centre
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** equip directiu, CCP i cicles
- **Temporització:** 2n i 3r trimestre
- **Recursos:** Departament d'Inspecció, eines Google i normativa sobre la matèria
- **Indicadors:** aprovació del projecte

a.8. ACTUALITZAR EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I DE CONCRECIÓ CURRICULAR

- **Definició:** en aquest curs, tenim l'objectiu de definir aquests dos plans que clarifiquin els criteris pedagògics de l'escola i l'acció tutorial a les aules
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** equip directiu, CCP, cicles i equip docent

- **Temporització:** 2n i 3r trimestre
- **Recursos:** Departament d'Inspecció, eines Google i normativa sobre la matèria
- **Indicadors:** aprovació dels dos plans

a.9. ORGANITZAR UNA 2a JORNADA DE PORTES OBERTES PER A LES NOSTRES FAMÍLIES

- **Definició:** atesa la bona resposta assolida entre les famílies i la positiva valoració del claustre, creim que hem de donar continuïtat a aquesta actuació
- **Àmbit:** pedagògic i institucional
- **Responsables:** equip directiu, CCP, cicles, tutors i especialistes i responsable d'aquesta àrea de responsabilitat
- **Temporització:** 2n trimestre
- **Recursos:** tots els espais de l'escola interiors i exteriors; tots els mestres de l'escola; totes les famílies que puguin participar; circular i text explicatiu de la jornada
- **Indicadors:** nombre de visitants a la jornada i valoració del claustre de la mateixa

a.10. CONTINUAR TREBALLANT EN EL PROJECTE DE LÍNIA DE CENTRE AMB L'OBJECTIU DE VERTEBRAR PEDAGÒGICAMENT I METODOLÒGICAMENT TOTES LES ETAPES EDUCATIVES I VINCULAR-LO AMB EL DESENVOLUPAMENT DEL PIP

- **Definició:** engloba totes les actuacions encaminades a desenvolupar una línia organitzativa i metodològica de centre per tal de millorar la qualitat de l'ensenyament de tot l'alumnat.
- **Àmbit:** pedagògic, organitzatiu i institucional
- **Responsables:** l'equip directiu, la coordinadora del seminari, CEP d'Inca i el claustre en general.
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** formació del professorat, assessor de la UIB, coordinador PIP, assessora CEP
- **Indicadors:** acords presos en els claustres pedagògics, en el si del seminari i institucionalitzats al claustre

a.11. POSADA EN PRÀCTICA D'UN CONJUNT DE MESURES METODOLÒGIQUES AMB MIRES A LA MILLORA EDUCATIVA I A L'ÈXIT EDUCATIU DEL NOSTRE ALUMNAT

- **Definició:** és la transferència a l'alumnat dels canvis organitzatius i metodològics duits a terme a les aules a partir dels acords i de la formació de centre.
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** l'equip directiu, equips de cicle i equip de suport
- **Temporització:** tot el curs

- **Recursos:** els necessaris per a cada cicle segons les actuacions
- **Indicadors:** nombre i qualitat d'evidències metodològiques, organitzatives i d'aprenentatge comunicades

CICLE INFANTIL:

Al cicle d'Infantil considerem que tot el que feim va adreçat a aconseguir l'èxit dels nostres infants.

1. Consolidació dels ambients.
 - indicadors avaluable: hi ha relació entre els infants de diferents edats? els materials atenen les necessitats i els diferents nivells dels infants? s'actualitzen els materials de cada ambient per crear noves inquietuds? s'ha aconseguit adquirir l'espai exterior, tal i com s'havia proposat des del cicle?
2. Coordinació setmanal del cicle per tractar temes com els materials i la seva distribució a l'espai, acordar quins límits fan falta a cada espai, consensuar pautes d'actuació amb l'alumnat, traspassar informació sobre casos concrets...
 - indicadors avaluable: nombre de coordinacions establertes? es compleixen els acords establerts? compartim informació recollida sobre els infants als diferents ambients? aquesta informació ens ajuda a millorar?
3. Projectes
 - participen les famílies en aquesta metodologia?
 - provoquen ganes d'aprendre?
4. Cohesió de grup
 - indicadors avaluable: s'ha fet un recull de les dinàmiques? es fan observacions sobre les relacions que s'estableixen entre els infants? es duen a terme activitats on tots els infants es puguin sentir reconeguts?
5. Activitats manipulatives a primera franja
 - indicadors avaluable: donen resposta als objectius? Ens útil la formació que feim actualment per millorar l'avaluació?

PSICOMOTRICITAT: Seguint amb la metodologia de Bernat Acouturier a les sessions de psicomotricitat, volem començar a treballar, sobretot a 1r de primària, la feina del treball cooperatiu a través d'una sèrie de reptes cooperatius on els alumnes en petits grups hauran d'aconseguir superar diferents reptes motrius amb l'ajuda de tots els membres del grup. Així, es pretén iniciar a l'alumnat en la feina en petit grup per establir uns fonaments sobre aquesta manera de fer feina amb la idea de què progressivament vagi augmentant al llarg de la seva escolaritat.

Enguany a 1r de primària, seguirem com l'any passat, de les dues sessions setmanals d'educació física, una d'elles (dijous) seguirà sent Psicomotricitat mentre que l'altra ja

seguirà la metodologia d'educació física. Amb aquesta iniciativa pretenc que el canvi d'infantil a primària no sigui tan brusc pel que fa al canvi metodològic que hi ha entre el model de Bernat Acouturier (psicomotricitat) i la metodologia més dirigida d'educació física.

1r CICLE: aquest curs duem a terme activitats de cohesió i convivència a les aules, projectes de treball, dinàmiques i estratègies de treball cooperatiu, tallers intercicle, grups interactius, programa per desenvolupar la competència lectora "Llegim en parella", "Germans Lectors" (l'alumnat de 3r tutoritza el de 5 anys) i "Lectura Intercicle". Aquests formats ens permeten un treball més inclusiu i cooperatiu, amb una metodologia més globalitzada. I a la vegada una atenció més individualitzada amb un seguiment de l'aprenentatge manipulatiu, que afavoreix la transferència d'allò sensorial a allò intel·lectual.

MESURA ADOPTADA: TALLERS INTERCICLE

Definició: es duen a terme sis tallers intercicle per al desenvolupament de competències i continguts transversals en una sessió setmanal de dues hores (dimarts de 9 a 11). Els tallers proposats són: art, coneixem Santa Eugènia, hort, poesia, cuina i teatre.

Àmbit: metodològic.

Responsables: equip docent.

Temporització: tot el curs.

Recursos: diversos (estris i ingredients de cuina, material fungible, vegetals i hortalisses i estris d'hort...)

Indicadors: es compleixen els objectius establerts en les programacions de cada un dels tallers.

MESURA ADOPTADA: ÚS DE MATERIAL MANIPULATIU PEL DESENVOLUPAMENT DE LA COMPETÈNCIA MATEMÀTICA.

Definició: enriquir l'aprenentatge matemàtic utilitzant materials diversos per assegurar la comprensió i preparar els infants per a la fase abstracte.

Àmbit: metodològic.

Responsables: equip docent.

Temporització: tot el curs.

Recursos: reglets, geomosaics, panell numèric, taula perforada i altres materials per definir.

Indicadors: els registres d'avaluació emeten resultats positius.

MESURA ADOPTADA: INTRODUCCIÓ DELS GRUPS INTERACTIUS

Definició: es duren a terme sessions setmanals de grups interactius amb la participació de dos mestres de suport i un adult de la comunitat educativa (si és possible).

Àmbit: metodològic.

Responsables: equip docent.

Temporització: tot el curs.

Recursos: material fungible, material manipulatiu matemàtic, llibres de lectura, etc.

Indicadors: posada en comú entre els adults que han acompanyat les activitats i la valoració dels infants.

MESURA ADOPTADA: LECTURA INTERCICLE PER A LA MILLORA DE LA COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS.

Definició: setmanalment (els dimecres de les 13.15 a les 14.00) aplicant l'agrupament dels tallers. Es treballarà a partir de lectura lliure i conjunta.

Àmbit: metodològic.

Responsables: equip docent.

Temporització: tot el curs.

Recursos: llibres de lectura.

Indicadors: l'alumnat mostra molt d'interès i els resultats en comprensió lectora són positius.

2n CICLE: aquest cicle durà a terme treball per projectes, per equips cooperatius, dinàmiques de cohesió, taller intercicles i grups interactius. Es continuarà emprant el material manipulatiu a l'àrea de matemàtiques. S'utilitzaran diferents eines motivadores de l'aprenentatge amb l'ajut dels ultraportàtils, Chromebooks i Ipad's a tots els cursos de 2n cicle. El grup de 4t serà el tutor de lectura del grup de 2n.

- **MESURA ADOPTADA: TALLERS INTERCICLE**
- **Definició:** es duen a terme set tallers intercicle per al desenvolupament de competències i continguts transversals en una sessió setmanal de dues hores (dijous de 9 a 11). Els tallers proposats són: ràdio, realfooders, art, tic-tac, bricolatge, poesia i crafts.
- **Àmbit:** metodològic.
- **Responsables:** equip docent.
- **Temporització:** tot el curs.
- **Recursos:** diversos (ipads, estris i ingredients de cuina, material fungible, ...)
- **Indicadors:** es compleixen els objectius establerts en les programacions de cada un dels tallers.

- **MESURA ADOPTADA: ÚS DE MATERIAL MANIPULATIU PEL DESENVOLUPAMENT DE LA COMPETÈNCIA MATEMÀTICA.**
- **Definició:** enriquir l'aprenentatge matemàtic utilitzant materials diversos per assegurar la comprensió i preparar els infants per a la fase abstracte.
- **Àmbit:** metodològic.
- **Responsables:** equip docent.
- **Temporització:** tot el curs.
- **Recursos:** reglets, geomosaics, panell numèric, taula perforada i altres materials per definir.
- **Indicadors:** els registres d'avaluació emeten resultats positius.

- **MESURA ADOPTADA: INTRODUCCIÓ DELS GRUPS INTERACTIUS**
- **Definició:** es duren a terme sessions setmanals de grups interactius amb la participació de dos mestres de suport i un adult de la comunitat educativa (si és possible).
- **Àmbit:** metodològic.
- **Responsables:** equip docent.
- **Temporització:** tot el curs.
- **Recursos:** material fungible, material manipulatiu matemàtic, llibres de lectura, etc.
- **Indicadors:** posada en comú entre els adults que han acompanyat les activitats i la valoració dels infants.

- **MESURA ADOPTADA: FOMENT DEL PLA LECTOR PER A LA MILLORA DE LA COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS.**
- **Definició:** es duren a terme diferents mesures per tal de motivar l'alumnat i fomentar l'hàbit lector i el gust per la lectura. Es treballarà a partir de lectura lliure, lectura conjunta, edició de vídeos (booktubers), lectura en parelles, cercles de conversa literària, etc.
- **Àmbit:** metodològic.
- **Responsables:** equip docent.
- **Temporització:** tot el curs.
- **Recursos:** llibres de lectura i l'pads.
- **Indicadors:** l'alumnat mostra interès en aquest tipus d'activitats i els resultats en comprensió lectora són positius.

EDUCACIÓ FÍSICA: Seguim intentant consolidar la metodologia de treball cooperatiu que vàrem iniciar fa dos anys. Es tracta de treballar aquelles unitats didàctiques, sempre i quan

sigui possible, mitjançant el treball cooperatiu on els alumnes estaran dividits en grups establerts els quals disposaran d'un pla d'equip on hi haurà els objectius que han d'aconseguir en aquella unitat didàctica i on ells mateixos s'hauran d'auto i coavaluar per tal de veure si han aconseguit fer bé la feina i que tots hagin participat en la mesura de les seves possibilitats. Hi haurà una unitat didàctica específica de reptes cooperatius on l'alumnat haurà de superar un nombre x de reptes seguint aquesta metodologia de feina. Aquesta metodologia va sobretot adreçada als cursos de 5è i 6è tot i que la intenció és amb els temps els cursos inferiors la comencin a utilitzar per en un futur utilitzar-la a tots els cursos.

a.12. ESTABLIR ELS ESPAIS DE DECISIÓ PEDAGÒGICA AL NOU SISTEMA METODOLÒGIC I ORGANITZATIU QUE S'ESTÀ INSTAURANT A L'ESCOLA I AL TREBALL DOCENT EN EQUIP

- **Definició:** és obvi que el nou sistema d'ensenyar que s'està duent a terme a l'escola, obliga a un seguiment i supervisió constant de les qüestions metodològiques i organitzatives d'innovació que hem incorporat en els darrers temps. Per això, caldrà conferir una estructura pedagògica que abasti tot aquest ventall mitjançant claustres pedagògics mensuals. Seran planificats preferentment els dijous, però podran ser en d'altres dies de la setmana en funció de les necessitats.
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** cap d'estudis i claustre de mestres
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** PIP, claustres pedagògics
- **Indicadors:** nombre de claustres pedagògics duits a terme al llarg del curs i nombre d'acords presos

a.13. CONTINUAR DESENVOLUPANT EL MODEL D'AVALUACIÓ QUALITATIVA, DESCRIPTIVA I COMPETENCIAL QUE DONI UNA INFORMACIÓ AMPLA I RIGOROSA A LES FAMÍLIES I DONI SUPORT AL PROGRÉS DE L'ALUMNE

- **Definició:** aquest model d'avaluació pretén enfocar l'avaluació des d'un òptica competencial, qualitativa i descriptiva on hi participa tot l'equip docent que actua sobre l'alumne i amb l'objectiu d'ajudar a aquest en el seu progrés d'aprenentatge. Cal que l'avaluació obeeixi al objectius i a competències
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** cap d'estudis, coordinador PIP i tot l'equip docent
- **Temporització:** tot el curs

- **Recursos:** drive, coordinador TAC
- **Indicadors:** valoració del claustre envers aquesta eina i nombre d'alumnes que promocionen

a.14. APROFUNDIR EN UNA MIRADA I ENFOCAMENT MÉS MANIPULATIU I VIVENCIAL A L'ÀREA DE MATEMÀTIQUES

- **Definició:** durant el curs passat, gran part del seminari de formació es dedicà a aquest objectiu. Es van invertir diners en diferents materials manipulatius per a cada un dels cursos però fou insuficient i cal que ara, n'incorporem de nous, n'elaborem de propis i els explorem més a fons. Per a tots els cursos, cal que una part de les matemàtiques les desenvolupem a través d'aquests nous recursos. El cap d'estudis farà un seguiment perquè com a mínim, una sessió setmanal es desenvolupi a través d'aquests recursos.
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** cap d'estudis i tot l'equip docent
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** material manipulatiu adquirit o elaborat
- **Indicadors:** qualificacions a l'àrea de matemàtiques. Nombre de materials manipulatius adquirits o elaborats a cada curs i valoració dels mateixos.

a.15. INSTAURACIÓ DELS GRUPS INTERACTIUS A INFANTIL I PRIMÀRIA

- **Definició:** Desenvoluparem sobre l'horari setmanal sessions de grups interactius que permetin un ensenyament més individualitzat i que atengui millor a la diversitat. La proposta metodològica serà la rotació per estacions, cada una de les quals serà conduïda per un adult (tutor/a, mestres de suport o pares/mares) i permetrà una ràtio petita d'alumnes que participaran de cada una de les estacions plantejades i una participació qualitativa de les famílies en les classes lectives del centre. A infantil, el curs de 6è començarà al primer trimestre. Els altres dos cursos, s'intentarà que s'incorporin a partir del 2n trimestre.
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** cap d'estudis i tot l'equip docent
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** seminari de centre i claustres pedagògics
- **Indicadors:** valoració del funcionament d'aquesta proposta metodològica per part del claustre i consell escolar.

b) SOLIDARITAT (9)

b.1. DONAR CONTINUÏTAT AL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC QUE DEPÈN DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT I EN EL QUE PARTICIPEN ESCOLA, APIMA I AJUNTAMENT.

- **Definició:** a banda del benefici econòmic que representa per a les famílies, es tracta d'un programa que ens permet fer conscient a l'alumnat de la importància de respectar i cuidar el material escolar, de valorar-lo i d'implicar-lo perquè el conservi. Alhora, ens permet difondre la idea que l'escola funciona com una comunitat cohesionada en què tots ens ajudam mútuament. També és una actuació que s'emmarca dins l'àmbit de l'ambientalització per l'estalvi de paper que representa. En el projecte, hi participen el 100% dels alumnes de primària (99). Serà objectiu primordial aquest curs, tal com hem fet en els anteriors, vetllar per la conservació dels llibres i de tot el material establint mesures de control, revisió dels llibres i determinant sancions pels qui no facin un ús respectuós del material.

Però, el factor més important que incorpora el programa per segon any consecutiu és que se situa al servei del procés de canvi metodològic que ha emprès l'escola en els darrers temps, destinant el seus fons no només als llibres de text, sinó als llibres de lectura, al material manipulatiu de matemàtiques, a la despesa derivada de la feina per projectes, al material dels tallers, a folis, fotocòpies, jocs de taula i al material informàtic. Per aquest curs, cal actualitzar l'inventari i fer-ne un de nou als armaris on s'allotgen els diferents llibres de l'escola.

- **Àmbit:** pedagògic i organitzatiu
- **Responsables:** l'equip directiu i la comissió del programa formada per un/a representant de l'Ajuntament, el coordinador del programa i un/a representant dels pares i mares.
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** la totalitat dels llibres i material del tipus que hem descrit anteriorment que disposa el programa, ingressos econòmics de l'escola, Ajuntament, Apima i Conselleria i de l'aportació econòmica de les famílies, a més dels documents de l'inventari del programa i de les fitxes dels diferents llibres que ens permetran avaluar el seu estat de conservació.
- **Indicadors:** nombre d'alumnes adherits al programa; total d'ingressos que és capaç de reunir el programa; actualització de l'inventari del programa i confecció del que ha d'estar situat als armaris.

b.2. CAMPANYA DE BERENARS SOLIDARIS

- **Definició:** durem a terme aquesta actuació amb l'objectiu de sensibilitzar als alumnes i les seves famílies en la necessitat de formar una societat més equilibrada i de fer-los conscients de les desigualtats socials. La durem a terme durant el primer trimestre i a través del format de berenars solidaris. Els diners recaptats aniran a favor de la ONG

Ensenyants Solidaris. Enguany caldrà prestar especial atenció als criteris de dieta mediterrània establerts per la Conselleria.

- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** la mestra responsable d'aquesta àrea de responsabilitat i el seu grup classe
- **Temporització:** 1r trimestre (novembre)
- **Recursos:** pares i mares voluntaris, pa, companatge, circular de la campanya i menjador de l'escola i criteris de la dieta mediterrània
- **Indicadors:** diners recaptats; pares/mares col·laboradors; implicació dels alumnes de 1r i valoració del claustre envers la campanya.

b.3. CURSA SOLIDÀRIA

- **Definició:** durem a terme aquesta actuació al 2n trimestre i per 9è any consecutiu.

Hi participarà tota l'escola i recaptarem fons per a una organització solidària que ens mereixi la nostra confiança. Alhora serà motiu per emprendre un projecte d'aprenentatge al curs de 5è de primària

- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** responsable de l'àrea de cursa solidària, la tutora de 5è i tots els mestres
- **Temporització:** 2n trimestre (abril)
- **Recursos:** dorsals, aigua i fruita aportat pels comerços del poble, pancarta, cons i material d'educació física.
- **Indicadors:** valoració de la diada respecte per part del claustre i diners recaptats per a la campanya. Valoració de l'aprenentatge assolit arran de la realització d'un projecte conjuntament amb la classe de 5è sobre el funcionament de les ONG.

b.4. CAMPANYA DE RECOLLIDA DE TAPS DE PLÀSTIC AMB FINS BENÈFICS.

- **Definició:** aquesta campanya pretén recaptar fons a través de la recollida de taps de plàstic que tenen un valor econòmic i a favor de l'Associació ARKA integrada per famílies amb infants amb discapacitat. Amb aquesta acció contribuirem a una major qualitat de vida d'aquests infants.
- **Àmbit:** familiar i pedagògic
- **Responsables:** tota la comunitat educativa
- **Temporització:** tot el curs.
- **Recursos:** contenidor de taps, bosses de plàstic i la capacitat solidària de totes les famílies i mestres
- **Indicadors:** nombre de bosses de taps recollides

b.5. ORGANITZAR UN MERCADET VERD I SOLIDARI PER A NADAL

- **Definició:** els darrers mercadets organitzats per la nostra AMIPA, amb tot el que representen i simbolitzen, ens fan pensar que seria bo que aquesta fita es repetís i formés part del calendari natural d'activitats per aquestes dates i per això, convidam a l'AMIPA perquè el torni a promoure per aquest curs.
- **Àmbit:** familiar i pedagògic
- **Responsables:** Amipa, equip directiu i tutors
- **Temporització:** finals desembre
- **Recursos:** aportació econòmica de l'Amipa per a l'adquisició del material
- **Indicadors:** ingressos procedents del mercadet i valoració de la jornada

b.6. ESTABLIR DESCOMPTES PER A LES FAMÍLIES NOMBRESES DE L'ESCOLA I FER ÚS DEL FONS D'EMERGÈNCIA SOCIAL

- **Definició:** dins l'àmbit de solidaritat, creim que encaixa i té sentit, establir descomptes per a les famílies nombroses del centre. A l'aportació voluntària de principi de curs establirem un descomptes per a la totalitat de les famílies nombroses que aniran des del 20 al 40 % segons la matrícula d'infants al centre. Pel que fa al Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic en cas que tots els germans cursin o no l'etapa de primària també establirem descomptes en diferents graus. També es reduirà un 15 % el preu del menjador, equivalent a 1 € per alumne i menú, quan tots els germans es quedin a dinar. Aquestes mesures poden beneficiar a 12 famílies i 24 alumnes.
- **Àmbit:** sociofamiliar
- **Responsables:** l'equip directiu
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** Fons d'Emergència Social i ingressos econòmics de l'escola
- **Indicadors:** nombre de famílies beneficiades

b.7. CAMPANYA DE NADAL PER ALS MAJORS DEPENDENTS DEL MUNICIPI

- **Definició:** l'any passat no va ser possible però aquest curs tornarem a dedicar el nostre temps i la nostra solidaritat als majors dependents de Santa Eugènia. Amb col·laboració amb els serveis socials del municipi i abans de Nadal, visitarem aquests majors; els felicitem les festes, estarem una estona amb ells, els lliurarem un obsequi i els nostres infants prendran consciència de la seva situació sociofamiliar.
- **Àmbit:** sociofamiliar, pedagògic i institucional
- **Responsables:** alumnes de 4t, treballadora social de la Mancomunitat, mestra de religió, tutora de 4t i director
- **Temporització:** final del 1r trimestre

- **Recursos:** menjador escolar, els nostres alumnes de 4t i la seva actitud solidària
- **Indicadors:** nombre de persones majors visitades i valoració del grup classe envers la campanya

b.8. CAMPANYA DE RECOLLIDA D'ESTRIS PER A LA NETEJA DENTAL PER A L'ONG DENTISTES SOBRE RODES

- **Definició:** no sols serà una acció solidària més, sinó que també esdevindrà un projecte per al curs de 4t de primària perquè els nostres alumnes prenguin consciència de les carències d'una part del món que viu amb lo just enfront d'una altra societat opulenta i malbaratadora.
- **Àmbit:** sociofamiliar i pedagògic
- **Responsables:** la mestra responsable d'aquesta àrea de responsabilitat (4t) i el seu grup classe
- **Temporització:** 1r trimestre
- **Recursos:** caps de cartró, cartells, capacitat solidària de les nostres famílies
- **Indicadors:** nombre de tubs de pasta de dents i de raspall recollits i l'aprenentatge assolit al llarg del temps de dedicació del projecte.

b.9. QUALSEVOL ALTRA CAMPANYA SOLIDÀRIA QUE ENCAIXI DINS EL NOSTRE IDEARI I DINS LA NOSTRA PROGRAMACIÓ

- **Definició:** campanya de recollida de roba interior a favor de l'ONG Poble Solidari
- **Àmbit:** sociofamiliar i pedagògic
- **Responsables:** tutora de 1r i el seu grup classe
- **Temporització:** 1r novembre
- **Recursos:** capsa de plàstic i la capacitat solidària de l'alumnat de l'escola
- **Indicadors:** nombre de peces de roba interior recollits

c) MEDI AMBIENT (2)

c.1. DESENVOLUPAR EL PLA AMBIENTAL PER AL CURS 2019-2020.

- **Definició:** el conjunt d'actuacions que tenim previst dur a terme aquest curs serà aprovat a principi de curs per la comissió ambiental i serà informat a cada un dels cicles mitjançant els representants de cada un d'ells a la comissió integrada per Jaume Garcia, Xisca Gamundí, Xisca Jaquotot, Joana M^a Salom, Laura Pomar i Antoni Picó. Reunida la comissió de medi ambient a principi de curs s'acordaren les línies mestres a realitzar per al present curs. Per una banda hi haurà una continuïtat i un manteniment de les actuacions que vagin en la línia de tenir un funcionament el més sostenible possible del centre: recollida de paper, selecció de residus al pati, al punt verd i al menjador i compres verdes. Prorrogarem les estratègies sobre estalvi energètic i tornarem a dur a terme el taller de

meteorologia. Per una altra, mantindrem les zones verdes de l'escola (els quatre arbres de cada un dels cursos, l'espai verd de 1r i 2n i les jardineres de les finestres).

Enguany durem a terme la darrera fase del projecte de camins escolars on s'acabaran d'instal·lar per part de la brigada de l'Ajuntament de Santa Eugènia els panells informatius a diferents punts del poble i les rajoles fetes pels alumnes al taller d'en Miquel Segura al carrer del Moll quan s'hagin acabat les feines que ara s'hi estan fent.

D'altra banda, a través del taller d'hort escolar, transmetrem l'estimació per la terra i la importància de l'agricultura ecològica, emprant sols productes naturals.

Alhora, serà objectiu del Pla Ambiental del present curs la de convidar a un expert i bon comunicador sobre algun projecte medioambiental que obri els ulls als nostres alumnes sobre realitats positives que engrandeixi la seva consciència medioambiental. Des de la comissió hem decidit tractar el tema de l'acceleració del canvi climàtic, les possibles causes i les conseqüències que s'estan fent palpables a tot el planeta i que ja estan afectant a molts indrets.

Amb aquesta jornada volem mostrar a l'alumnat la crua realitat que viu el nostre planeta i conscienciar-los per a què les noves generacions puguin aportar el seu petit gra d'arena en la conservació del nostre planeta.

- **Àmbit:** pedagògic, didàctic i organitzatiu
 - **Responsables:** el coordinador ambiental, la comissió ambiental, i tot el claustre de mestres.
 - **Temporització:** tot el curs
 - **Recursos:** caseta meteorològica; papereres separadores, contenidor de piles, compostera, dipòsits d'aigües pluvials, hort escolar, regadores, eines de l'hort, jardineres, terra vegetal, fems orgànic, planters, flors, llavorer, contenidor de piles, paper reciclat i paper ecològic, carreta, jardineres, cartells, guants, bosses...
 - **Indicadors:** nombre de piles recollides; publicació al blog del taller de meteorologia; respecte i seguiment de les accions d'estalvi energètic, sessions d'hort escolar; nombre de reunions de la comissió ambiental, finalització del projecte de camins escolars en el present curs i valoració per part del claustre de l'activitat de conscienciació medioambiental.
-
- **c.2. DONAR CONTINUÏTAT AL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC QUE DEPÈN DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT I EN EL QUE PARTICIPEN ESCOLA, APIMA I AJUNTAMENT.**

* Es tracta d'una actuació que comparteix dos eixos simultàniament, el de medi ambient i el de solidaritat. Es troba desenvolupat en els dos eixos.

d) COMPROMÍS AMB LA NOSTRA LLENGUA I CULTURA CATALANES (4)

d.1. CELEBRACIÓ DE LA FESTIVITAT DE SANT ANTONI

- **Definició:** Sant Antoni és la festa de l'hivern de Mallorca. A més, és una festa arrelada a la nostra cultura i a la nostra tradició i la volem celebrar d'acord amb el compromís que tenim amb l'esmentat eix. Enguany, a la celebració de la festa continuarem introduint la figura de Sant Antoni juntament amb la del dimoni com a proposta feta en cursos passats per la comissió de delegats de l'escola.
- **Àmbit:** pedagògic i institucional
- **Responsables:** els mestres d'aquesta àrea de responsabilitat i tota la comunitat educativa
- **Temporització:** 16 de gener de 2020
- **Recursos:** tions portats per als mateixos nins i nines; torradores: pa i companatge; graelles; base per al fogueró, ximbombes, etc.
- **Indicadors:** valoració del claustre envers la festivitat.

d.2. TALLERS DE GASTRONOMIA MALLORQUINA

- **Definició:** volem que la nostra cultura sigui ben viva i que els alumnes la coneguin i l'apreciïn. A la cultura popular, tenim menjars tradicionals ben nostres que no podem deixar perdre. Entre d'altres, els bunyols, les panades, rosaris i els crespells. Per octubre i sense fer cas de la seva relació amb la festivitat de les Verges, els mostrarem com feim els bunyols, amb l'ajut de les mares i de les padrines. Per Sant Antoni, tornarem a convidar a les nostres padrines perquè ens ensenyin a fer espinagades. Per Pasqua, les padrines de l'Associació de la Tercera Edat mostraran la seva disposició a ensenyar-nos a fer panades i crespells. Amb això volem potenciar activitats intergeneracionals que facin que els nostres nins i nines vegin els majors com una font de coneixement i de saviesa i també volem que els infants dels dos sexes comparteixin aquestes activitats de manera natural, perquè vegin que la cuina és cosa de tothom.
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** equip directiu, associació de tercera edat i tots els mestres que hi participin
- **Temporització:** bunyolada (18 d'octubre), Sant Antoni i la setmana abans de Pasqua
- **Recursos:** menjador escolar; mares i padrines disposades a ajudar-nos i aliments necessaris
- **Indicadors:** nombre d'activitats realitzades

d.3. CELEBRACIÓ DEL DIA DEL LLIBRE PER SANT JORDI

- **Definició:** fou una efemèride celebrada els sis cursos passats, amb una alta satisfacció entre la comunitat educativa i seria bo donar-li continuïtat, millorant l'organització i assegurant una altra vegada la implicació d'AMIPA i Ajuntament.
- **Àmbit:** pedagògic i institucional
- **Responsables:** responsable de l'àrea de responsabilitat d'aquesta àrea i tots els/les tutors/es.
- **Temporització:** 3r trimestre
- **Recursos:** parada de llibres, manualitats, companyia de teatre; pares, mares i mestres disposats a contar-nos contes.
- **Indicadors:** valoració del claustre envers la diada

d.4. ORGANITZAR UN CURSET DE CATALÀ PER A PARES I MARES

- **Definició:** atès que un grup de mares ens ho han sol·licitat i ja que l'Institut d'Estudis Baleàrics, que era qui els organitzava, ja ho ha deixat de fer, serà l'Amipa qui organitzarà aquest curset de català on la majoria de les mares seran estrangeres i ja sabem del canvi positiu de percepció sobre la nostra llengua que aquests recursos aconseguixen.
- **Àmbit:** pedagògic i institucional
- **Responsables:** Amipa
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** Amipa, una aula de l'escola (l'aula de 4t)
- **Indicadors:** Nombre de pares i mares que duran a terme el curs i grau de satisfacció d'aquests envers el curset

e) ACTUACIONS A L'APARTAT DE NOVES TECNOLOGIES (7)

e.1. DINAMITZAR L'ÚS DE LES TECNOLOGIES APLICADES AL CONEIXEMENT A TOTS ELS NIVELLS DE L'ESCOLA

- **Definició:** es tracta d'oferir a les tutories de tots els nivells del centre els recursos d'equipament informàtic que disposa el centre per tal que les tutories en faci l'ús que en consideri adient.
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsable:** coordinador TAC i tutories.
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** equipament informàtic del centre
- **Indicadors:** nivell d'ús a l'aula i grau de presència en els continguts

e.2. CONTINUAR UTILITZANT ELS ORDINADORS PORTÀTILS A LES AULES DE 4t, 5è I 6è

- **Definició:** la integració de les tecnologies en els processos d'ensenyament- aprenentatge de d'esdevenir el motiu d'una reflexió profunda en el si del centre educatiu. L'eix central de la reflexió és plantejar-se com adoptar les tecnologies de la informació i la comunicació a l'escola per tal que estiguin al servei de l'aprenentatge i el coneixement. L'escola del segle XXI no pot obviar que el seu alumnat utilitza correntment la tecnologia per a l'oci i la comunicació però que ha de ser guiat en l'adquisició de la competència digital en sentit ampli i en l'adquisició de coneixement. Per això és important establir una progressió i en l'ús de les eines i les tecnologies d'aprenentatge i coneixement.
- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsable:** coordinador TAC i tutories de 4t, 5è i 6è
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** equipament informàtic del centre
- **Indicadors:** nivell d'ús a l'aula i grau de presència en les continguts

e.3. CONTINUAR DINAMITZANT EL BLOG I LA WEB DE L'ESCOLA AFAVORINT LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA

- **Definició:** l'escola ha de comunicar i donar a conèixer tot el que feim per mantenir viva la relació i el lligam entre tota la comunitat educativa. Durant aquest curs, crearem una nova web més funcional, més operativa, més completa, més atractiva... Amb aquest objectiu contactarem amb un expert en el disseny d'una plana web i la direcció de l'escola s'encarregarà d'ordenar, articular i estructurar els continguts d'aquesta nova web. El blog de l'escola, per la seva part, serà un apèndix de la web i al que es podrà accedir a través d'aquesta. El blog comunicarà el batec diari de l'escola donant a conèixer tot el que feim a l'escola. El protocol a seguir per penjar notícies a la xarxa és el següent: el mestre que vulgui difondre una activitat del seu curs, cicle o projecte, ha d'elaborar el document amb el text i amb les imatges corresponents i l'ha de lliurar a Jaume Garcia via telèfon mòbil o via correu mestreef@cpmestreguillemet.cat, qui el penjarà a la xarxa. D'altra banda, la direcció del centre s'encarregarà de l'actualització de la plana web. Hi haurà una coordinació constant entre l'equip directiu i el coordinador de TAC i en Jaume Garcia per mantenir actualitzades les dues planes, de manera que esdevingui un autèntic canal d'informació i de participació de tota la comunitat educativa. És important que la comunitat educativa conegui la feina que realitzam a l'escola. La mostra de fotografies d'activitats de l'escola juntament amb tasques realitzades pels alumnes contribueixen a fomentar la idea que la xarxa és cosa de tothom, per petita que sigui la contribució.
- **Àmbit:** organitzatiu i pedagògic.
- **Responsables:** tot el claustre, coordinador de TAC i director.
- **Temporització:** tot el curs.

- **Recursos:** web i blog, coordinador informàtic.
- **Indicadors:** nombre de visites a la web i al blog

e.4. SUBSTITUIR LA PLATAFORMA EDMODO PER L'EINA DEL WHATSAPP I EL CORREU ELECTRÒNIC COM A CANAL D'INFORMACIÓ ENTRE ELS MEMBRES DEL CLAUSTRE

- **Definició:** L'eina whatsapp és una eina que no ha de reemplaçar els òrgans decisoris del centre (consell escolar, claustre, cicles...) sinó que ha de tenir una vocació complementària d'aquests òrgans i estrictament informativa i consultiva. Aprofitant la seva capacitat d'operativitat i funcionalitat, aquest canal sols tindrà una vocació informativa; Podrà ser usat per tots els mestres del centre; no plantejarà preguntes, no admetrà respostes i perquè no sigui invasiu per als treballadors de l'escola, tindrà un horari restringit: de 8:00 h a 20:00 h i sols els dies laborables. Per al mestres que no comptin amb aquesta eina, tots els mestres es comprometen a enviar-los la informació a aquests per correu electrònic. Quan les informacions impliquin l'adjunció d'arxius es recorre al correu electrònic amb el domini cpmestreguillemet.cat.
- **Àmbit:** organitzatiu
- **Responsables:** tots els mestres
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** whatsapp i correu electrònic
- **Indicadors:** respectar la funció del canal i valoració del claustre envers la seva utilitat comunicativa

e.5. CONTINUAR AMB GOOGLE APPS FOR EDUCATION I A 5è i 6è.

- **Definició:** l'ús de les tecnologies per fer-les útils i per a millorar l'aprenentatge ens aboca a un escenari legal que s'ha de resoldre. L'alumnat de la nostra escola maneja la web 2.0 però és menor de 16 anys i com a conseqüència no pot tenir perfil a la gran majoria d'eines. Aquesta qüestió s'ha de resoldre de manera legal i segura. El nostre alumnat necessita conèixer la xarxa i la web 2.0 per què és l'única manera que en un futur facin un ús responsable, respectuós i racional. Des de la Coordinació TAC es gestionarà l'accés a les Eines Google (Gmail, Google Drive, Google Calendar...) de manera gratuïta a través del pla que aquesta empresa destina a les escoles: "Google apps for education". D'aquesta manera disposam de 1000 comptes de correu per a professorat i alumnat del centre amb el domini cpmestreguillemet.cat.
Així, prèvia autorització de les famílies, cada alumne de cinquè i sisè podrà tenir accés a les Eines Google i així treure el màxim profit als ultraportàtils, les tauletes i els chromebooks.

El professorat també disposarà d'un compte professional per tal de no haver d'usar els comptes personals i poder comunicar i compartir documentació a través d'aquest domini.

- **Àmbit:** organitzatiu i pedagògic.
- **Responsables:** coordinació TAC i equip docent de 5è i 6è.
- **Temporització:** tot el curs.
- **Recursos:** equipament informàtic del centre.
- **Indicadors:** nivell d'ús de les eines google a les aules.

e.6. IMPLANTACIÓ DELS IPADS A TOTS ELS CURSOS DE PRIMÀRIA

- **Definició:** les noves metodologies de treball escollides per claustre a través de la formació, obliga a cercar noves eines de treball. L'ipad i l'univers que planteja l'Apple Store amb les seves apps educatives i comunicatives. D'aquesta manera l'alumnat del nostre centre se'n ha de poder beneficiar amb l'assessorament del Coordinador TAC i l'implicació de les respectives tutories de primària. A aquest efecte els Ipads estaran a l'aula del Taller i el coordinador TAC elaborarà un calendari per tal d'optimitzar-ne el seu ús.
- **Àmbit:** organitzatiu i pedagògic.
- **Responsables:** coordinació TAC i tutories de primària.
- **Temporització:** tot el curs.
- **Recursos:** equipament informàtic del centre.
- **Indicadors:** valoració de les tutories.

e.7. DOTACIÓ DE MAJOR CONNECTIVITAT A TRAVÉS DEL PROGRAMA "ESCOLES CONNECTADES"

- **Definició:** s'ha dut a terme una migració de la xarxa WIFI amb l'objectiu de dotar de connectivitat a Internet de banda ampla ultraràpida i xarxes internes de comunicacions al centre. Una vegada concloses les tasques es comptarà amb la infraestructura necessària per afrontar l'augment del tràfic a internet i l'ús de nous dispositius i recursos digitals, cada vegada més utilitzats al nostre centre. Això suposarà dotar d'un usuari i una contrasenya a tots els docents i alumnes que facin ús de la xarxa.
- **Àmbit:** organitzatiu.
- **Responsables:** coordinació TAC i direcció del centre
- **Temporització:** tot el curs.
- **Recursos:** equipament informàtic del centre.
- **Indicadors:** valoració de les tutories.

e.8. COMPTAR AMB EL CONCURS D'UN PROFESSIONAL PER A LES TASQUES D'ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT DELS EQUIPS INFORMÀTICS.

- **Definició:** per tal d'afrontar la càrrega de treball que suposa l'actualització i manteniment de dispositius i recursos digitals, es comptarà amb un professional extern. Aquesta persona atindrà les incidències anotades en la graella penjada a la sala de mestres per a tal efecte que el coordinador TAC no pugui atendre; revisarà i habilitarà els aparells informàtics i connexions al servei d'alumnes i professorat.
- **Àmbit:** organitzatiu.
- **Responsables:** direcció i coordinació TAC.
- **Temporització:** tot el curs.
- **Recursos:** fons del Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic.
- **Indicadors:** valoració del claustre sobre el funcionament de les TAC i nivell d'ús d'aquetes a les diferents aules.

f) ACTUACIONS A L'APARTAT DE SALUT (4)

f.1. MANTENIR ACTITUDS QUE AFAVOREIXIN LA PRÀCTICA D'UNA EDUCACIÓ CORRECTA PER A LA SALUT

- **Definició:** berenar de fruita una vegada a la setmana; evitar llepolies i aliments no adequats (patates fregides, brioixeria industrial, etc.); corregir les males postures dels alumnes quan estan asseguts; utilitzar correctament les motxilles; treballar la importància de la higiene corporal i la necessitat de practicar esport; insistir en la importància i en la necessitat que el berenar del matí a casa sigui abundant i energètic; eliminar menjars massa dolços al menjador escolar i prioritzar la fruita en les darreries; fomentar la importància de l'exercici físic motivant els pares i els alumnes perquè venguin a peu o amb bicicleta a l'escola i fer tot quan estigui al nostre abast per prevenir l'augment de l'obesitat infantil, que ja afecta la quarta part de la població escolar i que és conseqüència directa d'una desequilibrada alimentació i de perdre'n progressivament els trets de la dieta mediterrània que sempre ens havien caracteritzat. el taller Reafooders també fomenta tots aquests hàbits saludables.
- **Àmbit:** pedagògic, sanitari i sociofamiliar
- **Responsables:** tots els mestres, sobre tot a través de la tutoria
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** portaviandes, col·laboració de les famílies, tutors/es
- **Indicadors:** seguiment de les pautes per part de l'alumnat.

f.2. ORGANITZAR NOVAMENT UN TALLER D'ALIMENTACIÓ COM EL QUE S'HA ANAT DUENT A TERME EN ELS DARRERS CURSOS AMB EL CURS DE 5è.

- **Definició:** aquest taller té l'objectiu que els nostres alumnes prenguin consciència del vincle entre l'alimentació i la salut. L'obesitat infantil ja és una qüestió de primer ordre en la salut del nostre país i cal que el previnguem adequadament.
- **Àmbit:** sociosanitari i pedagògic
- **Responsables:** Equip d'Atenció Primerenca de zona i tutora de 5è
- **Temporització:** a concretar en els propers mesos del 2020
- **Recursos:** metge o pediatra i infermera del centre de salut, presentacions sobre la matèria
- **Indicadors:** test d'avaluació del taller

f.3. FOMENTAR L'HÀBIT DE CONSUMIR FRUITA SETMANALMENT I D'EVITAR LA INGESTA DE BRIOXERIA INDUSTRIAL I DE BEGUDES ENSUCRADES I GASIFICADES EN ELS PERÍODES DE PATI ESCOLAR

- **Definició:** creim positiu fomentar l'hàbit de consum de fruita almenys una vegada per setmana, concretament el dilluns de cada setmana i d'evitar portar brioixeria industrial com ara donuts i bollycaos pels seus efectes nefastos sobre la salut alimentària. Es tracta d'un hàbit que els tutors cal que en facin un seguiment i revisió diària.
- **Àmbit:** sociosanitari i pedagògic
- **Responsables:** tots els tutors
- **Temporització:** tot el curs escolar
- **Recursos:** portaviandes, col·laboració de les famílies, tutors/es
- **Indicadors:** seguiment de les pautes per part de l'alumnat.

f.4. ACTUALITZAR LA RELACIÓ D'ALUMNES DINS DEL PROGRAMA D'ALERTA ESCOLAR I PREVEURE LES ACTUACIONS EN CAS DE RESPOSTES D'EMERGÈNCIES.

- **Definició:** cal que estiguem preparats davant situacions d'emergència. Així, publicarem un llistat actualitzat d'alumnes amb patologies greus (informació facilitada pels diferents tutors/es); vetllarem per ubicar els medicaments d'emergència en els indrets adequats i actuarem segons els protocols establerts.
- **Àmbit:** sociosanitari
- **Responsables:** tots els professionals que treballen a l'escola
- **Temporització:** tot el curs escolar
- **Recursos:** 061 (servei d'emergències sanitàries) Centre de Salut Santa Maria i farmaciola per a patologies greus
- **Indicadors:** nombre d'alumnes atesos i seguiment dels protocols establerts

f.5. ORGANITZAR UN SESSIÓ RECORDATIRI DE PRIMER AUXILIS PER ALS MESTRES DE L'ESCOLA

- **Definició:** cal que els mestres estiguem preparats davant situacions d'emergència. Així, organitzarem una sessió de recordatori de primers auxilis per al professorat del centre.
- **Àmbit:** sociosanitari
- **Responsables:** tots els professionals que treballen a l'escola
- **Temporització:** 1r o 2n trimestre
- **Recursos:** Centre de Salut Santa Maria i personal mèdic d'aquest centre
- **Indicadors:** valoració dels mestres respecte de la sessió

g) ACTUACIONS DE CAIRE ORGANITZATIU (6)

g.1. PROTOCOLARITZAR ELS CANALS D'INFORMACIÓ EN EL SI DE L'ESCOLA

- **Definició:** cal que avancem en una cultura de la comunicació a tots els nivells en el si del nostre centre basada en la confiança i en la informació compartida en bé del nostre alumnat. Així, compartirem tota informació rellevant dels nostres alumnes i de les famílies a excepció d'aquelles situacions en què prevalgui la confidencialitat. Tota activitat extraordinària serà indicada al calendari, a la pissarreta, s'informarà amb antelació a l'equip directiu i serà publicada al blog. L'avaluació de l'alumnat es compartirà a través de les eines google Apps entre tutor i especialistes. Tota informació rellevant de les famílies i alumnes s'informarà en el si dels cicles i a l'equip directiu. Tot allò que concerneixi al pla de convivència serà compartit entre equip directiu i tutors/es. Tots els escrits que tutors i especialistes adrecin a les famílies hauran de comptar amb el vist i plau de l'equip directiu. El mitjà del whatsapp sols és i serà un canal estrictament informatiu.
- **Àmbit:** organitzatiu
- **Responsable:** equip directiu
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** Google Apps, whatsapp, plantilla d'avaluació, calendari
- **Indicadors:** respecte d'aquests protocols per part dels membres del claustre

g.2. COORDINACIÓ ESCOLETA-ESCOLA-INSTITUT DE REFERÈNCIA

- **Definició:** cal que establim una coordinació estreta amb l'escoleta municipal i amb l'Institut de secundària per assegurar el millor inici i la millor sortida del nostre alumnat. Així protocolaritzam una reunió al mes de juny entre la mestra que ha d'acompanyar als alumnes que iniciaran el curs de 4t d'educació infantil i la mestra de l'escoleta del curs de 2 anys recopilant i traspasant tota la informació de cada un dels nins i nines que entraran a la nostra escola.

D'igual manera, calendaritzarem una reunió entre el tutor de 6è i el cap d'estudis de l'Institut amb el mateix objectiu i a la par, durem a terme una reunió amb l'alumnat de 6è i

un nombre determinat d'alumnes de 2n d'ESO, triats entre antics alumnes nostres amb l'objectiu que l'alumnat de 6è tengui el millor pas al que serà el seu nou centre en els propers 4 anys. Hi participaran els directors d'ambdós centres, el tutor de 6è i l'orientadora de l'IES

- **Àmbit:** organitzatiu i pedagògic
- **Responsable:** equip directiu dels tres centres i mestres afectats
- **Temporització:** mes de juny
- **Recursos:** els recursos humans dels tres centres implicats
- **Indicadors:** valoració de les 4 reunions programades. Qualificacions dels alumnes de 1r d'ESO en el 1r trimestre.

g.3. REORGANITZACIÓ DELS ESPAIS DE PATI

- **Definició:** Enguany s'ha habilitat una cinquena zona al pati, la zona musical on es posarà música i hom que vulgui podrà anar a ballar, cantar o simplement escoltar les cançons que l'encarregat/da d'aquell dia triarà. Cada curs de primària disposa d'un usb que conté les diferents cançons que han triat per escoltar previ filtratge per part del responsable del projecte de pati. Al dossier de projecte jocs de pati s'explica quins jocs es poden jugar a cada zona i el seu funcionament.

- S'ha afegit un joc nou a la zona 3 de jocs pintats i que ha tengut molt bona acceptació, es tracta d'una modalitat de pedra, paper, tisores combinat amb moviments motrius on poden interactuar perfectament alumnes de diferents cursos.

Cada curs té un calendari amb les zones i jocs que els hi toca jugar cada dia. Cal recordar que els dies de pluja o que el pati estigui molt banyat no es podrà fer ús dels diferents materials de jocs de pati.

Seguint amb l'any passat el cicle d'infantil segueix deixant entrar durant el temps d'esplai als alumnes de primària a la zona d'infantil i així poder afavorir les relacions interpersonals entre alumnes de diferents edats.

S'ha pintat un joc nou al terra del pati d'infantil (laberint).

- **Àmbit:** pedagògic
- **Responsables:** responsable de l'àrea de pati i tots els mestres
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** Altaveu musical més USB, pilotes, xapes, cordes, teles, cintes, pneumàtics, guixos, i diferents materials necessaris com els menja-xapes, tubs gegants, diana, ...
- **Indicadors:** compliment del calendari establert, valoració per part del claustre del funcionament dels patis pels diferents cursos durant els jocs i els possibles conflictes

sorgits. Observació de l'ús de les diferents zones per part de l'alumnat durant el temps de pati.

g.4. POSAR EN MARXA L'ESPAI POSTERIOR DE L'ESCOLA COM A ESPAI EXTERIOR D'INFANTIL

- **Definició:** Una vegada, IBISEC i Ajuntament de Santa Eugènia han condicionat l'espai, ara cal que el cicle d'infantil dissenyi els usos que ha de tenir, els seus horaris, materials que ha de contenir i activitats que s'hi han de dur a terme.
- **Àmbit:** pedagògic i organitzatiu
- **Responsables:** direcció i coordinadora del cicle infantil
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** les nostres famílies, el taller de bricolatge i les mestres d'infantil i els nostres infants d'infantil
- **Indicadors:** nivell d'ús i explotació de l'espai

h) ACTUACIONS DE CAIRE INSTITUCIONAL (7)

h.1. ACONSEGUIR QUE LES FAMÍLIES ESDEVINGUIN EL RECURS PEDAGÒGIC MÉS IMMEDIAT DE L'ESCOLA I AIXÍ FACILITAR QUE HI PARTICIPIN I S'HI IMPLIQUIN

- **Definició:** en la fitxa de l'alumne de principi de curs, demanem als pares que ens especifiquin coneixements, habilitats i experiències que puguin transferir als nostres alumnes. Així, els professors es comprometen a incloure almenys una activitat dins d'aquesta línia al llarg del curs escolar. Aquest curs, caldrà comptar amb la participació de les famílies en els grups interactius.
- **Àmbit:** sociofamiliar i pedagògic
- **Responsables:** tots els mestres
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** famílies i mestres
- **Indicadors:** nombre d'activitats dutes a terme amb pares/mares/familiars i la seva participació en els grups interactius.

h.2. TREBALLAR EN LA LÍNIA PER A LA IGUALTAT DE GÈNERE EN ELS CURRÍCULUMS DEL NOSTRE CENTRE I EN EL SI DE LES FAMÍLIES CURS 19/20

- **Definició:** volem aprofundir i disposar dels instruments necessaris per treballar la igualtat de gènere dins l'escola. Per això, continuarem desenvolupant la filosofia d'aquest objectiu a instàncies de les conclusions que vàrem extreure del seminari de fa cinc anys.
- **Àmbit:** pedagògic

- **Responsables:** tots els mestres
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** els mestres i l'equip directiu
- **Indicadors:** reflectir la igualtat de gènere en els documents que emanin del centre (plans, circulars, etc) i en els ensenyaments dels mestres.

h.3. CONSTITUIR UN ANY MÉS LA COMISSIÓ DE DELEGATS

- **Definició:** la comissió de delegats significa l'aposta clara de l'escola per empoderar el nostre alumnat i per canalitzar les seves inquietuds i per donar-los un paper decisor i participatiu. El que volem aconseguir és que els alumnes sentin l'escola com a seva i que puguin decidir sobre ella.
- **Àmbit:** Institucional
- **Responsable:** director
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** la comissió de delegats i la direcció de l'escola
- **Indicadors:** nombre de reunions de la comissió i nombre d'intervencions de la comissió

h.4. SEGUIMENT DEL DOCUMENT REGULADOR DELS USOS NO LECTIUS DE L'ESCOLA

- **Definició:** fou un document que es va ser redactat i signat per la direcció de l'escola, el batle de l'Ajuntament de Santa Eugènia i la presidenta de l'APIMA i té la vocació de delimitar i regular els usos del recinte escolar en l'horari no lectiu amb l'objectiu que aquests usos no interfereixin negativament en l'activitat escolar. Atès que a l'Ajuntament hi ha un nou equip de govern, s'actualitzarà el document i es procedirà a la nova signatura. Es farà un seguiment d'aquest document al llarg de tot el curs.
- **Àmbit:** d'infraestructures i institucional
- **Responsables:** direcció, Ajuntament i AMIPA
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** el document regulador
- **Indicadors:** compliment escrupolós del que estableix el document regulador.

h.6. PRESENTACIÓ DE L'ESCOLA A LES NOVES FAMÍLIES QUE MATRICULIN ELS SEUS FILLS/ES

- **Definició:** coincidint amb el període de matrícula ordinari del mes d'abril, l'escola, com ha fet els darrers cursos donarà a conèixer els seus trets d'identitat a les famílies que ens trien per educar als seus fills/es els propers anys. Els ensenyarem l'escola i farem una presentació de l'escola en general i del cicle infantil en particular.
- **Àmbit:** institucional

- **Responsables:** equip directiu i mestres d'infantil
- **Temporització:** 3r trimestre
- **Recursos:** web i blog de l'escola, pissarra digital...
- **Indicadors:** pares/mares que hi assisteixin i valoració de la presentació

h.7. DESENVOLUPAR UN PROCÉS PARTICIPATIU PER DECIDIR I TRIAR UN NOU COLOR PER A L'EDIFICI DE LA NOSTRA ESCOLA

- **Definició:** després de molts d'anys amb el mateix color, creim que seria bo que obríssim un procés participatiu on mestres i infants decidíssim el nou color de l'escola
- **Àmbit:** institucional
- **Responsables:** equip directiu, comissió de delegats i claustre de mestres
- **Temporització:** 2n trimestre
- **Recursos:** recursos econòmics de l'Ajuntament de Santa Eugènia
- **Indicadors:** valoració del procés participatiu i valoració entre el claustre i la comissió de delegats.

h.8. GESTIÓ DE TOTS ELS PREPARATIUS QUE PERMETIN LA POSADA EN FUNCIONAMENT DEL NOU MENJADOR DE L'ESCOLA

- **Definició:** atès que el concessionari i cobreix les necessitats de l'escola, hem arribat a la conclusió que necessitam un nou menjador amb una vocació i enfocament diferent. Hem elaborat un projecte ambiciós que requereix un nou estatus i al llarg d'aquest curs durem a terme les reunions i gestions necessàries per complir aquest objectiu
- **Àmbit:** institucional
- **Responsables:** director, Batle del municipi, Amipa i DG d'Innovació i Comunitat Educativa
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** cuina de les persones majors, Ibisec i Ajuntament de Santa Eugènia
- **Indicadors:** que la Conselleria ens doni llum verda a la implantació d'un nou menjador per al curs 20/21

i) ACTUACIONS DE CAIRE CÍVIC I DE SEGURETAT (2)

i.1. JORNADES D'EDUCACIÓ VIAL

- **Definició:** seguint amb l'experiència dels tres cursos passats i amb col·laboració amb el policia tutor del municipi, durem a terme al llarg del segon trimestre sessions d'educació vial amb tot l'alumnat de l'escola en sessions de classe i pràctiques al parc vial. La novetat d'aquest curs serà a de traslladar el parc vial als carrers del municipi pel que fa als alumnes més grans del centre.
- **Àmbit:** pedagògic i cívic

- **Responsables:** director i policia tutor
- **Temporització:** data a concretar amb coordinació amb el policia tutor i calendaritzada dins el 2n trimestre.
- **Recursos:** policia tutor, aula del taller d'art, comissió de delegats i parc vial
- **Indicadors:** nombre de sessions d'educació vial i sessions del parc vial; valoració d'aquestes sessions per part del claustre.

i.2. SIMULACRE D'EVACUACIÓ

- **Definició:** amb coordinació amb el policia tutor, durem a terme un nou simulacre d'evacuació incorporant les millores necessàries respecte del darrer simulacre i amb participació dels Bombers de Mallorca
- **Àmbit:** organitzatiu, cívic i de seguretat
- **Responsables:** equip directiu i policia tutor
- **Temporització:** novembre de 2019
- **Recursos:** bocina; tots els treballadors de l'escola, la policia local, el Parc de Bombers del Consell de Mallorca i el nostre alumnat
- **Indicadors:** temps d'evacuació i valoració del claustre respecte del simulacre

j) ACTUACIONS EN L'APARTAT D'INFRAESTRUCTURES (2)

j.1. ADQUISICIÓ I INSTAL·LACIÓ D'UNA PANTALLA DIGITAL A LA SALA DE MESTRES; ADQUISICIÓ D'UNA NOVA SUPERFÍCIE DE GESPA ARTIFICIAL DAVANT EL GIMNÀS EN SUBSTITUCIÓ DE L'ANTIGA; ADQUISICIÓ DE 20 OUKELES PER A L'AULA DE MÚSICA; ADQUISICIÓ DE BIDONS PER A LA CAPTACIÓ D'AIGUA DE PLUJA AL NOU ESPAI EXTERIOR D'INFANTIL I MODIFICACIÓ DE LA CANALITZACIÓ DE LES PLUVIALS PER AQUEST OBJECTIU; CESSIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT D'UN NOU EQUIP DE SO PER A LA MÚSICA DELS MATINS I PER L'ESPAI DE L'ESPLANADA ALS PATIS DE PRIMÀRIA; CANVI DE PAVIMENTACIÓ DEL PATI GRAN DEL CENTRE PER PART DE L'IBISEC; DISSENY I CREACIÓ D'UNA NOVA WEB; CANVI DEL TERRA DE LA INSTAL·LACIÓ DEL PATI D'INFANTIL PER UNA MÉS SEGURA I DE MÉS FÀCIL MANTENIMENT; INSTAL·LACIÓ D'UN ARMARI QUE PUGUI EMMAGATZEMAR AMB SEGURETAT ELS PRODUCTES QUÍMICS I DE NETEJA DEL MENJADOR ESCOLAR; ADEQUACIÓ I HOMOLOGACIÓ DE LA CUINA DE LES PERSONES MAJORS PER AL FUTUR MENJADOR DE L'ESCOLA

- **Àmbit:** d'infraestructures
- **Responsables:** l'equip directiu, Ajuntament, AMIPA i IBISEC
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** recursos econòmics propis de l'escola i de l'AMIPA, taller, eines, brigada de l'Ajuntament, Departament d'Informàtica Educativa i IBISEC

- **Indicadors:** instal·lacions efectuades.

j.2. REVISIÓ I HABILITACIÓ DEL PARC INFORMÀTIC DE L'ESCOLA A L'EMPAR DEL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC, A MÉS DE LA MIGRACIÓ DE L'ANTERIOR CONNEXIÓ D'ADSL AL SISTEMA DE FIBRA QUE MILLORARÀ SUBSTANCIALMENT LA CONNECTIVITAT DEL SENYAL D'INTERNET, A TRAVÉS DEL PROGRAMA "ESCOLES CONNECTADES" I QUE ENS POSSIBILITARÀ L'ELIMINACIÓ D'UN DELS CONTRACTES AMB TELEFÒNICA AMB EL CONSIGUIENT ESTALVI PER A L'ESCOLA. A BANDA, A PARTIR DEL GENER DE 2020 ENTRARÀ EN FUNCIONAMENT LA NOVA FOTOCOPIADORA AMB L'ESTABLIMENT DE CODI D'USUARI PER A TOTS ELS TREBALLADORS DE L'ESCOLA, ATESA LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE DE L'ANTERIOR PROVEÏDOR D'AQUEST EQUIPAMENT

Com ja hem dit, comptarem amb un professional informàtic que optimitzi els aparells informàtics existents. En comptes d'abocar-los al fons o d'inutilitzar-los, els donarem una segona vida i els posarem a disposició del professorat i alumnat. Posarem al dia i ordre a les connexions, permetent el funcionament òptim de les TAC. Els Ipads es trobaran ubicats a partir d'aleshores a l'aula del taller i estaran allotjats dins un caixó amb rodetes per a facilitar el transport i el seu ús, amb un calendari a disposició de tothom. També assignarem un nombre d'usuari als treballadors de l'escola per a fer ús de la nova fotocopiadora que ens representarà un estalvi molt important respecte a l'anterior estatus.

Àmbit: d'infraestructures

Responsables: direcció i coordinador TAC

Temporització: tot el curs

Recursos: Servei d'Informàtica de la Conselleria d'Educació i Universitat, professional informàtic, coordinador TAC, taller, eines pròpies, empresa Infoarta i la nova fotocopiadora Sharp.

Indicadors: l'habilitació d'aquests recursos i la seva eficiència que provoqui en el centre.

k) ACTUACIONS DE CAIRE ADMINISTRATIU I DE GESTIÓ ECONÒMICA (1)

k.1. CONTINUAR FENT ÚS DEL PROGRAMA INFORMÀTIC GESTIB I DEL PROGRAMA DE GESTIÓ ECONÒMICA ECOIB

- **Definició:** * la gestió de la dotació econòmica del PIP es troba desenvolupada al punt 4.3. de la PGA
- **Àmbit:** organitzatiu
- **Responsable:** secretària del centre
- **Temporització:** tot el curs
- **Recursos:** programa GESTIB i ECOIB
- **Indicadors:** utilització eficient d'aquests recursos i respecte dels terminis de cada un d'ells

5. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT:

5.1. Calendari i horari del centre

· Les vacances de Nadal estaran compreses entre el 21 de desembre i el 7 de gener, ambdós inclosos.

· Les vacances de Pasqua estaran compreses entre el 9 d'abril i el 19 d'abril, ambdós inclosos.

· Festivitats:

- 1 de novembre (dia de Tots Sants)
- 6 de desembre (dia de la Constitució)
- 28 de febrer (festa escolar unificada)
- 1 de maig (festa del treball)

També tenen la consideració de dies festius durant el curs 19/20 els dies que determinarà la corresponent disposició de l'organisme competent. Els dies no lectius, d'acord amb els punts 7.2 i 7.3 de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat (27/05/2016) aprovats pel claustre i el consell escolar, són 4:

- 4 de novembre de 2019 (dia festiu de lliure disposició)
- 9 de desembre de 2019 (data triada en substitució a la festa local de la Patrona de Santa Eugènia al mes d'agost)
- 17 de gener de 2020 (festa local de Santa Eugènia)
- 2 de març de 2020 (dia festiu de lliure disposició)

- Les activitats lectives s'iniciaran el 12 de setembre de 2019

- Les activitats lectives finalitzaran el dia 20 de juny de 2020

- L'horari lectiu és de les 9:00 h a les 14:00 h.

- Horari no lectiu: Des de les 7:30 fins les 9:00 oferim el servei d'escola matinera i de les 14:00 h a les 16:00 h (de dilluns a dijous) i de les 14:00 h a les 15:00 h (divendres) hi ha servei de menjador.

A partir de les 15:00 h s'inicien algunes activitats extraescolars, segons el pla específic detallat a l'annex corresponent.

* Les barreres de l'escola s'obren a les 8:45 h

5.2. Serveis complementaris

Els serveis complementaris de l'escola són l'escola matinera i el menjador escolar. Són dos serveis estratègics per a l'escola perquè de cada dia són més demandats per les nostres famílies i esdevenen els serveis que tenen com a objectiu la conciliació de la vida laboral i familiar dels nostres pares i mares. Una dada que reflecteix aquesta rellevància és que molts dies fan ús del servei de menjador prop d'un terç del total de l'alumnat.

5.2.1. EL MENJADOR ESCOLAR: té l'horari de les 14:00 h a les 16:00 h de dilluns a dijous i de les 14:00 h a les 15:00 els divendres. Uns 3 alumnes fixos fan ús del servei de menjador que continua sent proveït per l'empresa Maduixetes. Ho fan amb caràcter de fixos però aquesta xifra arriba als 40 en contades ocasions, si hi afegim els alumnes eventuais. L'explicació de perquè hi ha un marge tan ample entre el nombre d'usuaris fixos i el nombre total d'alumnes que en definitiva fan ús del servei, és que moltes famílies han deixat de ser usuaris fixos i adquireixen els abonaments al mateix preu del fix.

Per altra part, 2 mestres, organitzats per torns de 1-2 persones i 2 monitores atenen els alumnes durant el temps de dinar. La vigilància del temps posterior és a càrrec de les monitores i els mestres se n'encarreguen de la supervisió, entre d'altres tasques pedagògiques.

En el present curs es constata una millora en l'elaboració i qualitat dels menús però no aconseguim remuntar el nombre d'usuaris que teníem i l'escola ja ha pres la decisió de canviar a un diferent estatus de menjador i el que farem fins a final de curs és mantenir el servei en les millors condicions i preparar ja el futur menjador amb uns paràmetres molts diferents i que creim que són els mereixedors per al nostre centre.

Els preus del menjador ha sofert un increment de 10 cèntims respecte del curs passat, és a dir, 6 €/dia per als fixos i 6,50 €/dia per als eventuais. Hi ha un descompte per a les famílies nombroses del 15 % sobre el preu establert que serà costejat a través del Fons d'Emergència Social i retornat a les famílies trimestralment. L'empresa concessionària permet l'adquisició d'un abonament de 25 tiquets al preu de 6 €, essent una mesura ben valorada pel conjunt de les famílies i secundada per una bona part d'elles.

Hem revisat en profunditat el document d'organització i de funcionament del menjador escolar. Els mestres de guàrdia, les monitores i el concessionari l'han de conèixer, l'han de desenvolupar i n'han de fer un seguiment. El menjador està distribuït en dues zones diferenciades: una de primària i l'altra d'infantil. Els alumnes de primària s'agrupen en grups de 8 persones cadascun. A cada grup hi actua un responsable de taula i un mestre s'asseu juntament amb els infants que no abandonen la taula fins que tots els infants han finalitzat el dinar.

En cap cas, un/a mestre/a de guàrdia pot abandonar el servei abans de les 16:00 h o a les 15:00 h i tots els alumnes han de ser recollits per les seves famílies o per les persones autoritzades.

Les guàrdies de menjador començaran el mateix dia que comencin les classes lectives, incloent els darrers dies de cada trimestre i el dia de final de curs.

Per aquest curs, adquirirem tamborets per facilitar als nins la neteja de dents.

5.2.2. ESCOLA MATINERA: aquest servei que té l'autorització de la Conselleria d'Educació i Universitat i funciona des de les 7:30 h fins a les 9:00 h. Hi ha una monitora que atén l'horari entre les 7:30 h i les 9:00 h i una segona en l'horari de 8:00 h a 9:00 h. Al final del curs passat la mitjana

era de 21 usuaris mensuals, que duen a terme les activitats incloses al projecte corresponent. El cost del servei és el següent:

7.30-09.00h	FIXOS	2n GERMÀ	3r GERMÀ	½ MES	SETMANA	DIA
SETEMBRE	28 €	23,50 €	19,50 €	16 €	10 €	3 €
OCTUBRE A JUNY:	36 €	31 €	26,25 €	25 €	17 €	3 €
08.00-09.00 h	FIXOS	2n GERMÀ	3r GERMÀ (25 % descompte)	½ MES	EVENTUALS	EVENTUALS
SETEMBRE	23 €	20,50 €	17,25 €	14 €	9 €	2 €
OCTUBRE A JUNY:	31 €	27 €	23,25 €	23 €	16 €	2 €

* Des de fa dos cursos, tenen cura del servei dues monitores, totes dues assegurades i sota la gestió de l'empresa LÚDIC SERVEIS INTEGRATS S.L. El servei s'autofinancia amb les quotes de l'alumnat i no resulta, en cap cas, deficitari per a l'escola. A les 8:45 h una de les monitores procedeix a l'obertura del centre, moment en què diversos mestres comencen la seva jornada laboral.

5.3. Criteris i protocol en les inversions econòmiques de l'escola i adquisició del material

Els ingressos de l'escola es desglossen de la següent manera:

- Aportacions de la Conselleria: 673,54 € mensuals (8.082,48 € anuals) (56 % del total)
- Aportacions voluntàries de les famílies a principi de curs: de 36 € per a primària i 48 € per al cicle infantil (6.396 € anuals) (44 % del total)
- Aportacions de la UIB pels pràcticums: indeterminades
- Altres aportacions: Apima (segons les necessitats del centre i condicionades a la disposició de l'associació) i Ajuntament (aportacions a la Fira del Llibre, la festa de Nadal i festivitat de Sant Antoni)

Tots els diners són de l'escola en la seva totalitat; són gestionats per l'equip directiu; estan al servei dels alumnes i dels mestres i tots s'inclouen dins un fons comú atès que els diners que rep cada curs i especialitat beneficia a tots els alumnes en un moment o un altre de la seva escolaritat. Cada despesa ha de respondre a una necessitat real i cal informa-la prèviament i sempre a l'equip

directiu. De manera excepcional, i sempre i quan no sigui possible informar-ho a l'equip directiu, els mestres podran adquirir material quan el valor d'aquest material no excedeixi de 25 €. L'equip directiu administrarà els fons de manera rigorosa i amb la màxima cura i transparència.

En el present curs, tenim la previsió que la Conselleria d'Educació i Universitat ens aprovi una dotació pressupostària vinculada a la nostra aportació al PIP, de 1.000 €. (No és oficial i encara no ho podem dir categòricament). Aquest fons serà destinat a l'adquisició de materials i mitjans destinats a la innovació i per tant, sols podran tenir aquesta finalitat. La CCP, juntament amb l'equip directiu, farà una valoració de les necessitats i decidirà proporcionalment la finalitat del fons. D'altra banda, el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic disposarà d'un pressupost de 16.721 €. És un pressupost molt considerable i suposa que cada classe haurà de gestionar més de 1.000 € distribuïts entre tots els diferents capítols i es destinaran de la següent manera:

DISTRIBUCIÓ DELS DINERS DEL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC

TOTAL D'INVERSIÓ: 16.721€

ÀMBIT	PRESSUPOST	DISTRIBUCIÓ	REPARTIMENT
<ul style="list-style-type: none"> • Quaderns de feina 	1.000 € (6 %)	Entre 10 classes (anglès inclòs)	90 € per classe
<ul style="list-style-type: none"> • Material informàtic 	3.200 € (19 %)	Per centre	A definir
<ul style="list-style-type: none"> • Material manipulatiu de matemàtiques 	2.300 € (14 %)	Entre 3 cicles	766 € per cicle
<ul style="list-style-type: none"> • Llibres de lectura 	2.400 € (14 %)	Entre 11 classes (Inclòs EF i anglès)	218 € per aula

<ul style="list-style-type: none"> • Llibres de consulta i material per a projectes. 	2.600 € (15 %)	Entre 11 classes (EF i anglès inclòs)	236 € per aula
<ul style="list-style-type: none"> • Material per a tallers, grups interactius i ambients d'aprenentatge 	2.500 € (13 %)	Entre 3 cicles	833 € per cicle
<ul style="list-style-type: none"> • Paper i fotocòpies 	900 (5%)	Per usuari	A definir
<ul style="list-style-type: none"> • Jocs de taula 	1000 € (6 %)	Entre 9 aules	111 € per classe

En finalitzar el 1r trimestre, l'equip directiu farà una avaluació del ritme de despesa a cada un dels capítols i valorarà la conveniència de modificar les proporcions, amb l'aprovació de la CCP.

5.4. Activitats complementàries.

A) FESTIVITATS, CELEBRACIONS I DIADES QUE AFECTEN TOT EL CENTRE.

- Menjars de la terra: berenada de bunyols (dia 18 d'octubre)
- Festa nadalenca: concert de Nadal (20 de desembre)
- Diada de decoració nadalenca amb tota la comunitat educativa (final del 1r trimestre)
- Celebració de Sant Antoni (16 de gener)
- Carnestoltes (a determinar pel calendari religiós)
- Tallers de menjars de Pasqua
- Cursa solidària (mes de març)
- Jornada de portes obertes (a decidir per la CCP)
- Presentació de l'escola a les noves famílies (coincidint amb l'obertura del període de matrícula)
- Fira del llibre (mes d'abril)
- Sessions d'educació vial i parc vial: 2n trimestre
- Festa de fi de curs (20 de juny)

B) SORTIDES ESCOLARS QUE AFECTEN ELS GRUPS: (*Pendent de completar)

Nivells que hi intervenen	Cursos	Lloc/s que visitaran/activitat	Trimestre/data
<ul style="list-style-type: none"> Cicle Infantil 	P3, P4, P5	<ul style="list-style-type: none"> - Sortides puntuals pel terme municipal segons projecte -Sortides per observar canvi estacional -Granja escola 	<ul style="list-style-type: none"> -Tot el curs (3 trimestres) - 2n trimestre - 3r trimestre
<ul style="list-style-type: none"> 1r CICLE PRIMÀRIA 	<ul style="list-style-type: none"> 1r, 2n i 3r 1r, 2n i 3r 2n 1r, 2n i 3r 1r, 2n i 3r 3r 1r, 2n i 3r 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita al Museu Sa Bassa Blanca - Visita a Natura Parc - Visita a l'Observatori de Costitx - Visita al Jardí Botànic de Sóller -Neteja Cala -Visita a Tirme -Sortides per la localitat 	<ul style="list-style-type: none"> -1r trimestre: 27 de novembre - 11 de desembre - A concretar - 2n trimestre: 5 de març -3r trimestre: a concretar ambdues Tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> 2n CICLE PRIMÀRIA 	<ul style="list-style-type: none"> 5è i 6è 4t, 5è i 6è 4t 4t, 5è i 6è 	<ul style="list-style-type: none"> sortida en bicicleta, Sortida Pollentia, Taller UIB, Palma, 	<ul style="list-style-type: none"> 1r trimestre 1r trimestre 1r trimestre 2n trimestre

	4t, 5è i 6è	Serra tramuntana,	3r trimestre
	5è i 6è	Viatge d'estudis	3r trimestre

5.5. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

- Agrupament d'alumnes: hi ha 9 grups (6 de Primària i 3 d'Infantil), establerts en funció de l'edat i dels criteris de promoció.

- Adscripció dels professors: tutories. Continuem tenint el cicle d'infantil, el primer cicle de primària (compost pels cursos de 1r, 2n i 3r) i el segon cicle de primària (compost pels cursos de 4t, 5è i 6è).

La secretària del centre continuarà com a tutora, al 3r curs de primària. Les tasques de suport d'aquest curs les durà a terme el director del centre i els dos mestres de suport.

Els mestres imparteixen els reforços, preferentment al cicle al qual pertanyen i en la majoria dels casos. Per altra banda, els mestres de primària que no són tutors, dediquen el seu horari a prestar suport als diferents cursos de l'etapa i als grups interactius que es duen a terme en aquesta i a impartir tallers.

Comptarem amb l'orientador els dijous i els divendres. El PTSC assistirà al centre amb una periodicitat mensual amb els casos d'infants que justifiquin la seva tasca. La fisioterapeuta assisteix al centre un cop a la setmana per assistir a un alumne del 6è curs d'infantil.

L'AL, per la seva banda, imparteix tallers de llenguatge i tasques de suport i ve dos dies i mig a l'escola en règim de mitja jornada.

El dimarts i dijous són els dies en què el centre disposa del servei de la mestra de religió.

Atès que, per aquest curs, no comptem amb el recurs de l'ATE, s'ha procedit a una redistribució dels recursos humans de l'escola per paliar en la mesura del possible aquesta carència i prestar suport a l'aula on es troba l'alumne on es trobava atès anteriorment.

En cas de sortides extraescolars, es vetllarà perquè el còmput de mestres en la sortida sigui l'indicat per la normativa de la Conselleria.

Hi ha uns criteris per dur a terme les substitucions, en cas d'absència d'algun mestre, per tal d'atendre els alumnes. L'ordre de prioritats és la següent: 1r, hora de reforç; 2n, hora de suport i coordinació; 3r, PT/AD, i 4t, equip directiu. El criteri general és el de procurar que la totalitat dels docents es reparteixin equitativament les hores de substitució.

5.6. Criteris d'organització de les hores de permanència obligada

Sempre s'administraran al servei de l'escola i al treball en equip dels docents. L'elecció de l'horari personal sempre serà entre les 8:45 h i les 16:00 h. Amb l'objectiu de millorar i de preparar les

classes al principi de cada jornada, els mestres que ho considerin oportú i si el seu horari així ho permet, poden començar la jornada amb anterioritat a l'inici de l'horari lectiu i comptabilitzar aquest temps com a part del còmput global de les 5 hores d'obligada permanència al centre. Tots els mestres hauran de dedicar 5 hores d'obligada permanència al centre fora del seu horari de classes. Un dia a la setmana faran guàrdia fins les 16h, i el dijous fins a les 15 h per tenir les reunions de claustre (ordinaris, extraordinaris i pedagògics), cicle, i altres reunions de coordinació. El criteri general és aquell en què els horaris estan al servei de l'escola i no dels interessos personals de cadascun. Els mestres amb la condició de majors de 55 anys hauran de reservar dues d'aquestes hores exclusives a aquesta funció. La resta haurà de reservar tres dies en l'horari de 14:00 a 15:00 h. Tot el professorat haurà d'adaptar el seu horari personal a les reunions d'assistència obligada que són les s'estableixen al Decret 119/2002, que con claustres, ccps, consells escolars, reunions de cicle... i per descomptat, les fixades per l'Ordre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitat de 6 de març de 2015, sobre avaluació, les sessions d'avaluació. Respecte als mestres amb la condició de reducció de jornada, val a dir que, en cas que aquestes reunions s'hagin de realitzar de forma extraordinària en el període assignat en el seu horari, caldrà compensar el temps dispensat amb una altre dia de la setmana per tal de conjugar l'interès general de l'escola amb el dret corresponent del mestre afectat. Les reunions d'assistència obligada seran calendaritzades i comunicades a través dels canals establerts.

5.7. Calendari de reunions i avaluacions

- Els claustres ordinaris i les reunions de cicle tenen una periodicitat mensual i són calendaritzats cada primer i segon dijous de cada mes respectivament. Les reunions de cicle podran convocar-se en altres dies en cas de necessitat i mitjançant el coordinador de cicle i a petició, si escau, de l'equip directiu.
- Els claustres extraordinaris seran calendaritzats preferentment els dijous però podran convocar-se en altres dies en casos d'urgència justificada.
- Les CCPS seran calendaritzades també els dijous quan el seu concurs sigui necessari.
- L'equip de suport es reunirà cada dijous i divendres i amb periodicitat setmanal.
- Les reunions del seminari de centre es duran a terme de manera quinzenal els dilluns de les 14:30 h a les 16:30 h.
- Les reunions de la comissió ambiental seran convocades a través del coordinador ambiental el dilluns, dimarts o dimecres atenent, sempre que sigui necessari, a la disponibilitat horària dels membres de la comissió ambiental.
- Les reunions d'avaluació seran calendaritzades pel cap d'estudis i seran informades en el claustre anterior a la seva realització. Els mestres que actuïn sobre un determinat grup hauran d'emplenar el full d'avaluació amb anterioritat a la sessió d'avaluació.

5.8. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

- Les reunions de tutoria col·lectiva de principi de curs varen ser calendaritzades al llarg del mes de setembre del 2019. Donen a conèixer trets de l'escola en general i de la tutoria en particular en base a un guió. Han estat convocades en l'horari unificat que faciliti l'assistència de les famílies, és a dir, a les 19:30 h.

- Les entrevistes individuals tendran lloc el dilluns, dimarts, dimecres i divendres. Els tutors dediquen aquests dies a les visites de mares/pares, que han d'organitzar en funció de les necessitats de la classe, i a les programacions d'aula. Quan sigui necessari, els tutors adaptaran l'horari d'aquestes entrevistes a les possibilitats dels pares i mares. Aquests hauran d'assistir a aquestes reunions, com a mínim, un cop al llarg del curs i preferentment trimestralment.

5.9. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Comptam amb uns espais comuns que estan al servei de tots els mestres i que han de permetre l'optimització dels espais i facilitar els agrupaments flexibles, els desdoblaments, el treball cooperatiu, etc. Tots aquests espais compten amb un horari d'ús penjat a la seva porta. Són aquests:

- El menjador escolar
- La sala de recursos
- L'aula del taller
- La sala de l'AMIPA

La gestió d'aquests espais compet a l'equip directiu.

5.10. Estat de les instal·lacions i equipaments

Les instal·lacions i els equipaments del centre es mantenen amb l'ajut de l'Ajuntament i amb el fons econòmic de l'escola que prové bàsicament de l'assignació anual de la Conselleria i les aportacions voluntàries de les famílies, a més d'algunes puntuals de l'Ajuntament, de l'Amipa i de la Universitat.

A continuació es relacionen les d'inversions més importants que caldrà prioritzar per aquest curs 2019-20:

- Adquisició i instal·lació d'una pantalla digital ja que la consideram del tot necessària per a les sessions de formació. Ara ens veim obligats a anar a altres aules si precisam de suports digitals. La costejarem en forma de renting per tres anys amb una assegurança a tot risc i a la finalització la tendrem en propietat (escola)

- Adquisició i Instal·lació d'una nova porció de gespa artificial de 12 m2 al costat del gimnàs ates el deteriorament de l'anterior (escola- Ajuntament).
- Construcció d'un moble per emmagatzemar els productes químics i de neteja del menjador escolar (Ajuntament)
- Adquisició de 20 oukeleles per a l'aula de música amb ajut de l'AMIPA (escola i AMIPA)
- L'adquisició de mobiliari i material divers que asseguri la continuació dels ambients d'aprenentatge, dels tallers i d'altres que sorgeixen arran del desenvolupament del PIP. (fons econòmic del PIP i del Programa de Reutilització)
- Habilitar i adequar l'espai de darrera l'escola com a espai exterior d'infantil. Instal·lar-hi una barrera de separació i millorar i protegir els elements de perill (Ajuntament)

6. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

6.1. Introducció

La LOMCE determina que el claustre i el consell escolar, com a òrgans col·legiats de participació, tenen la funció d'analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar, i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participi el centre.

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat en el mateix procés d'ensenyament-aprenentatge, i que també inclou l'avaluació dels processos d'ensenyament i la pràctica docent va dirigit cap al seu èxit escolar. Així, l'anàlisi i la valoració dels resultats acadèmics, eixos bàsics de l'acció docent, tenen per finalitat l'adopció de les mesures adients per aconseguir la millora del rendiment dels alumnes i de la qualitat del sistema, i el seu posterior seguiment.

Aquesta tasca tindrà presents els principis següents:

- La supervisió i la qualitat de l'avaluació són una responsabilitat compartida per a tot el professorat.
- El nostre centre ha de crear condicions que estimulin la reflexió, la participació i la col·laboració de tot el professorat.
- Els resultats acadèmics reflecteixen inevitablement les expectatives que té el professorat respecte als seus alumnes. Per això, un procés de millora implica una revisió coordinada entre l'equip docent i la posada en marxa d'accions i actuacions conjuntes.
- L'anàlisi dels resultats de les accions de suport dutes a terme és un element clau, que necessàriament s'ha d'incloure dins el procés ordinari de valoració dels resultats, i no com a qüestió a part.
- El procés de millora requerirà estratègies diverses, com ara ajustaments organitzatius, canvis metodològics i intervencions específiques a determinats nivells. És responsabilitat del centre incidir de manera clara allà on es detectin resultats menys satisfactoris o desviacions i disfuncions produïdes en un grup d'alumnat determinat o en una àrea o matèria, incorporant les mesures més

adients i revisant l'organització i la distribució dels suports de què disposa el centre, a mesura que es detectin resultats no satisfactoris.

- La millora de la pràctica docent ve determinada tant per la promoció d'iniciatives pedagògiques per a la millora del rendiment escolar com per la recerca, la formació, la innovació i la implementació de bones pràctiques educatives.

6.2. Indicadors

- a) Qualitat dels resultats de tot l'alumnat.
- b) Grau d'assoliment, individual i global, de les competències i els continguts curriculars.
- c) Grau d'èxit obtingut a cada ítem de cada competència avaluada.
- d) Evolució temporal dels resultats actuals i de cursos anteriors de proves internes i externes.

6.3. Instruments o dades a utilitzar

- a) El full d'avaluació on s'indiquin els punts forts, els punts febles i els aspectes a millorar de cada alumne/a de cada curs. Document compartit on line amb tots/es els/les mestres de cada curs.
- b) La informació i valoració del professorat de cada grup sobre tot l'alumnat (aptituds, actituds, rendiment i qualificacions).
- c) El full de faltes d'assistència de l'alumnat.
- d) Les actes de les qualificacions i de les sessions d'avaluació de cada grup.
- e) Les estadístiques dels resultats de les avaluacions dels cursos anteriors.

6.4. Accions a realitzar

- a) Completar, revisar i seguiment per part dels/de les tutors/es i especialistes del document obert d'avaluació.
- b) Anàlisi i valoració dels documents d'avaluació i de la informació disponible per part de l'equip directiu, del tutor o tutora de cada grup, dels diferents especialistes i traspàs d'informació a l'equip docent.
- c) Sessió d'avaluació de l'equip docent, de la qual el/la tutor/a estendrà acta detallada, per tractar els aspectes generals del rendiment del grup, valorar i avaluar l'aprenentatge de cada alumne/a del grup a cada àrea o matèria, en relació a l'assoliment de les competències bàsiques i dels objectius del currículum, detectar els punts forts i els punts febles de cada alumne/a i acordar les propostes de millora així com la informació a comunicar als/a les alumnes i a les famílies o tutors legals.

- d) Seguiment, per part de l'equip docent de les mesures de millora adoptades.
- e) Anàlisi i valoració per part del claustre dels resultats del centre, per a la inclusió en la memòria, i concreció de propostes de millora per a incloure a la PGA del curs següent.

6.4. Òrgans responsables

- a. L'equip docent valorarà i avaluarà l'aprenentatge de cada alumne/a. També extraurà les propostes de millora i analitzarà la pròpia tasca docent. Tot quedarà reflectit al full d'avaluació.
- b. La CCP i al seminari a centre on es debatran i s'avaluaran les mesures i els canvis metodològics adoptats. Qualsevol canvi i proposta de millora es portarà a claustre que decidirà la inclusió de les noves mesures i estratègies.
- c. El claustre com òrgan decisor de noves mesures avaluadores.
- d. L'equip directiu que coordinarà les sessions de l'equip docent, claustre i CCP.

6.5 Calendari

El full d'avaluació és un document obert, on line i en xarxa (visible i modificable per tots/es) on tot l'equip docent podrà introduir els ítems de cada alumne/a en qualsevol moment. A final de cada trimestre, a la sessió d'avaluació, s'establirà una comparativa amb les dades numèriques del gestib.

Quinzenalment es produiran sessions de Seminari a Centre on es podran debatre qüestions relatives a l'avaluació. En cas d'arribar a acords per introduir noves línies metodològiques es presentaran al claustre mensual per acordar la seva introducció dins la tasca docent.

7. PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DEL CENTRE

7.1 Projecte Educatiu de Centre. La darrera modificació data del mes de març de 2013. Durant aquest curs serà profundament renovat.

7.2 Projecte Lingüístic de Centre. Aprovat en claustre el curs 17/18

7.3 Pla d'Atenció a la Diversitat. Aprovat el mes de juny de 2012 i pendent de revisió

7.4 Pla d'Acció Tutorial. Aprovat en claustre el curs 16/17 i pendent d'actualitzar en aquest curs.

7.5 Reglament d'Organització i Funcionament del Centre. Aprovat en claustre el juny de 2019

7.6. Pla d'acollida de l'Alumnat. Aprovat en claustre el curs 14/15

7.7. Pla d'Acollida del Professorat: Aprovat en claustre el curs 15/16

7.8. Pla de Convivència. Aprovat en claustre el curs 16/17

7.9. Pla d'Actuació Anual de l'Equip de Suport. Pendent d'aprovació per aquests curss 2019/20

7.10. Concreció curricular. Pendent d'actualitzar en el curs 2019/20

7.11. Pla d'emergència i evacuació. Aprovat en claustre i pendent d'actualitzar any rere any

7.12. Pla d'alumnes que no promocionen. Aprovat en claustre el curs 14/15

6.13. Pla d'Actuació d'orientació. Pendent d'aprovació per aquests curs 2019/20

ANNEX 1: PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT (veure annex a part)

ANNEX 2: PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ (veure annex a part)

ANNEX 3: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

ACTIVITAT	DE QUI DEPÈN	ESPAI	HORARI	MONITOR/A
GIMNÀSTICA RÍTMICA	Amipa	Gimnàs	Dimarts i dijous de 15.00 h a 16.00 h	Beby Arco Muñoz Tel: 656 90 48 39
ESCOLA D'IDIOMES DE SANTA EUGÈNIA	Ajuntament	Aula de 3r	Dimecres de 15.00 h a 16.00 h	
AULA D'ESTUDI	Amipa	Menjador escolar	Divendres de 15:00 h a 16:00 h	Sandra Capellà Tel: 676 88 44 10

ANNEX 4: PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Pel que fa a les actuacions de formació per al curs 2019-20, es desenvoluparan internament a través del seminari de centre que durem a terme novament al llarg d'aquest curs i sota l'empar del CEP d'Inca. El seminari tindrà com a objectiu acompanyar el procés de consolidació i millora de les situacions d'aprenentatge implantades a l'escola

ANNEX 5: PROJECTE DE GESTIÓ

a) ESTADÍSTICA ECONÒMICA DE PRINCIPI DE CURS.

Saldo compte bancari/ECOIB octubre 2019: 42.267,72 €

TAULA 1. Despeses efectuades al 2n semestre 2019 (inclòs octubre. Font ECOIB)

Apartat	Quantitat
Programa de reutilització de llibres de text i material didàctic 2019/2020 (agendes, material didàctic per al desenvolupament dels tallers, grups	1.181,89 €

interactius, ambients d'aprenentatge, projecte; llibres de lectura; material manipulatiu de matemàtiques; quaderns de feina; paper i fotocòpies).	
Programa de reutilització de llibres de text i material didàctic 2016/2017: rènting adquisició IPADS (quota mensual 167,79 € de juliol a octubre)	671,16 €
Programa de reutilització de llibres de text i material didàctic 2017/2018: rènting adquisició Chromebooks CTL (quota mensual 225,64 € de juliol a octubre)	902,56 €
Programa de reutilització de llibres de text i material didàctic 2018/2019: rènting 1 adquisició Chromebooks CTL (quota mensual 58,27 € de juliol a octubre)	233,08 €
Programa de reutilització de llibres de text i material didàctic 2018/2019: rènting 2 adquisició Chromebooks CTL (quota mensual 58,27 € de juliol a octubre)	233,08 €
Rènting fotocopiadora Kyocera TEMEL (quota mensual: 273,46 € de juliol a octubre)	1.093,84 €
Manteniment fotocopiadora Kyocera TEMEL (de juliol a octubre)	201,05 €
Despeses generals (ukeleles i altres)	1.136,68 €
Comunicacions (telèfon 57,40 mensuals € de juliol a octubre)	229,6 €
Material fungible De Salabert	479,82 €
TOTAL:	6.129,68€

TAULA 2. Despeses previstes curs 2019/2020

Apartat	Quantitat
Programa de reutilització de llibres de text i material didàctic 2019/2020: agendes; material didàctic per al desenvolupament dels tallers, grups interactius, ambients d'aprenentatge, projectes; llibres de lectura; material manipulatiu de matemàtiques; quaderns de feina; paper i fotocòpies;jocs de taula; manteniment informàtic (3.200 €)	15.539,11 €
Programa de reutilització de llibres de text i material didàctic 2017/2018: adquisició de Chromebooks CTL (quota mensual 225,64 €, quotes de novembre	1.805,12 €

a juny 2020)	
Programa de reutilització de llibres de text i material didàctic 2016/2017: rènting adquisició IPADS (quota mensual 167,79 €, quotes de novembre a juny 2020. Finalització al juny	1.342,32 €
Rènting fotocopiadora Kyocera TEMEL (quota mensual: 273,46 €, quotes de novembre a gener. Finalitza al gener)	820,38 €
Manteniment fotocopiadora TEMEL (de novembre a gener)	44,46 €
Material fungible (quantitat aproximada)	1.500 €
Reparació, manteniment i conservació de les instal·lacions	900 €
Comunicacions (telèfon)	337,4 €
Devolució aportació Erasmus	
TOTAL:	22.288,79

TAULA 3. Ingressos setembre/octubre 2019 (font ECOIB)

Apartat	Quantitat
Assignació despeses funcionament Conselleria (mensualitats de 673,54 €, 4 mensualitats de juliol a octubre)	2.694,16 €
Aportacions voluntàries de les famílies curs 19/20	5.049,80 €
Aportació AMIPA ajut adquisició Ukeleles (400 €) i Programa de reutilització 19/20 (1.000 €)	1.400 €
TOTAL:	9.143,96 €

TAULA 4. Ingressos prevists durant el curs 19/20 (pendents)

Apartat	Quantitat
Assignació despeses funcionament Conselleria (mensualitats de 673,54 € 8	5.388,32 €

mensualitats	
Aportació Ajuntament (2.500 €) Programa de reutilització 19/20	2.500 €
Aportació Conselleria Programa de reutilització 19/20	5.000 €
Aportació PIP (centre de 3r any)	A concretar
Aportació Ajuntament programa de reutilització 2019/2020	2.500 €
TOTAL:	15.388,32 €

8. CONSIDERACIONS FINALS

La PGA que teniu a les mans és el document que vol projectar exhaustivament i de forma detallada tot el que volem impulsar a llarg d'aquest curs que just hem encetat i té com a objectiu explicar el sentit de tot el nostre propòsit. Són molts els projectes, les activitats i les iniciatives que pretenem dur endavant. És una mostra clara i evident de l'escola viva, inquieta i desperta que volem. I això és així perquè en el rerefons de tot el que feim i promovem, hi han unes conviccions molt arrelades del que representa per a nosaltres l'educació pública digna i de qualitat, tenint sempre present els nostres alumnes, que mereixen ara i sempre tota la nostra il·lusió i la nostra empenta.

Hem posat en marxa aquest curs i no ha estat una empresa fàcil i ens ha obligat a emprar-nos a fons. S'han incorporat a la plantilla molts professionals nous amb els quals tenim l'obligació d'integrar-los des del primer moment i fent-los sentir bens acollits des del començament; hem hagut d'adjudicar 5 tutories noves, la qual cosa representa una enorme responsabilitat. El temps ens dirà si haurem encertat prou... Hem passat de tenir una ATE al cent per cent a no comptar amb aquest recurs i durant mes i mig hem fet totes les gestions possibles per restaurar el seu concurs; hem guanyat una AL; estam intentant posar ordre i trobant solucions a l'àmbit de les TAC; hem deixat l'ADSL i hem migrat a la connexió per fibra amb tot el que representa aquest canvi; hem encetat un nou seminari de centre en el qual tenim dipositat moltes expectatives; hem començat a instaurar els grups interactius i també hem posat en marxa els nous tallers i els que ja teníem; hem distribuït els fons del Programa de Reutilització; hem deixat a punt el nou espai exterior d'infantil; hem renunciat al programa Erasmus i ara ens arriba tota la tramitació que reportarà aquesta renúncia; estam refent per complet la web del centre, programant el nou curs i confeccionant aquesta PGA...

Són moltes coses en un espai reduït de temps i un podria pensar que això és massa i una opció podria ser instal·lar-nos en la queixa... Però queixar-se no és una opció ni vàlida ni útil. Una antiga

mestra nostra ens deia que en aquest curs s'està enfrontant a un curs de 25 alumnes amb 16 NESE dins el grup. I la nostra realitat dista molt d'aquesta...

Disposam de recursos tant humans com econòmics; les nostres famílies ens fan costat; tenim un bon alumnat, despert i il·lusionat davant les situacions d'aprenentatge que els proposam; gaudim d'unes bones condicions de feina, d'un entorn privilegiat i de la il·lusió i l'empenta per tirar endavant. Aleshores, i amb aquestes condicions, cal mirar endavant, superar totes les dificultats i emprendre i culminar un gran curs.

L'any passat ens ho vàrem proposar. Volíem consolidar totes les innovacions que havíem emprès i és cert que vàrem avançar molt però no va ser suficient i ens vàrem adonar del difícil que és consolidar. Aquest curs ho tornarem intentar i posarem a l'abast tota l'estructura organitzativa perquè així sigui: seminari de formació, claustres pedagògics; equip de suport, reunions de cicles i tota la coordinació que sigui necessària. Els fonaments són bons però calen bastides fortes i béns subjectes a terres segures per enlairar l'edifici i que aquest creixi pausadament i amb seguretat.

Com a objectius més importants, als que ja ens referit, podem dir que es fa necessari que en aquest curs posem l'accent en consensuar, acordar i establir un instrument d'avaluació competencial, qualitatiu i descriptiu; incardinar plenament la feina per projectes, la convivència i cohesió a l'aula, el tallers i els ambients d'aprenentatge; establir bons fonaments per als grups interactius; aprofundir i continuar a l'àmbit manipulatiu de les matemàtiques i que les accions solidàries que duiem a terme, puguin esdevenir-se en projectes i així extreure'n una oportunitat d'aprenentatge.

La nostra escola, després d'anys de profunda reflexió i formació pedagògica, podríem dir que es troba en la graella d'enlairament. Hem acumulat un gran bagatge; hem explorat nous camins i estam en el bessó dels reptes que ens interpelen i ens mouen cap a la millora docent. La majoria del claustre dona suport al camí que hem emprès i les famílies ens fan costat i ens asseguren la seva confiança i el seu acompanyament.

El curs 2019/20 serà el 3r curs de la nostra participació al PIP. Dit programa ens atorga recursos humans i econòmics que valoram positivament però també ens obliga a retre comptes i treure'n profit de la confiança que ens estan prestant. No oblidem que ens trobam en un grup selecte de centres on el denominador comú és la inquietud; la formació constant; l'inconformisme i les ànsies de millora docent. I aquest millora docent, de la qual parlàvem, ha de tenir una finalitat bàsica: l'efecte directe sobre l'aprenentatge del nostre alumnat. Aquest ha de ser el principal beneficiari i és on ha de tenir la màxima incidència.

El claustre de l'escola ha decidit no continuar amb el programa ERASMUS. Després d'haver participat a dues mobilitats (una d'elles la pròpia) hem fet una avaluació del programa i creim que no mereix la pena la seva continuïtat. S'han apuntat alguns arguments i ja no participarem a la 3a mobilitat del mes d'octubre. En qualsevol cas creim que la valoració s'hauria d'haver avançat al

darrer claustre del mes de juny on justament es fan les valoracions finals de les actuacions de cada curs. S'hi adverteixen notables divergències entre les valoracions fetes a les dues dates.

Aquest curs, finalment no comptarem amb el recurs d'una ATE. Del 100 % hem passat al 0 % i això costa adaptar-s'hi. Valoram negativament la supressió d'aquest recurs i pensam amb la família de nin afectat i creim que mereixien una educació de qualitat. I a més, si volem atendre adequadament a tothom, aquest recurs ens era necessari. Però, amb la resolució definitiva i amb els recursos que disposam, i a instància del servei d'Inspecció, procedirem a una redistribució que pali la situació en la mesura del possible.

Continuarem aprofundint en el seminari. No hi som tots però hi és la majoria del claustre i ens fa pensar que el camí de la formació és irrenunciable si volem avançar sòlidament. És l'espai on es traça el rumb pedagògic del centre revisant els canvis introduïts, avaluant-los i confirmant la seva eficiència. Té l'objectiu de contribuir a la reflexió pedagògica, procurant la coordinació de tot el professorat; el màxim consens d'aquest; compartir el èxits, els dubtes i els possibles fracassos que tot procés tan complex porta inherent.

Volem donar la benvinguda als nous professionals que han arribat a l'escola. Els volem protagonistes des d'un primer moment i esperem que ens ajudin a construir l'escola de tots. Benvinguts i benvingudes!

Volem, també, donar la benvinguda al nostre nou inspector, Antoni Quintana. Esperam el seu acompanyament i guiatge.

També volem saludar al nou equip de Govern de l'Ajuntament de Santa Eugènia. Sols un mes i mig ha bastat per comprovar que l'escola ha esdevingut una prioritat per la seva acció de govern. La il·lusió, el treball i la coordinació mostrades ens fan pensar en temps fructífers futurs i en el que hi farem coses importants plegats. Però això s'ha de mantenir en el temps i cal que no es quedi sols en un bon començament.

Li volem dir a L'AMIPA que continuem aquest camí apassionant de treballar plegats, units i sense fissures en pro dels seus fills i filles.

Per tot això i més, el curs 2019/20 conté tots els arguments perquè sigui culminat com un bon curs. La nostra fórmula és senzilla però no gens fàcil: el treball, la implicació i el compromís, elements imprescindibles per afrontar la més fermosa de les accions: la d'educar a petites persones que en un futur podran dir: jo vaig pertànyer a una petita però gran escola. Aquestes i les seves famílies bé mereixen el nostre esforç!

Santa Eugènia, tardor de 2019