

MEMÒRIA CENTRE CURS 2020-21

Centre: CEIP MESTRE GUILLEMET

OE: Alex Sánchez Rodero	Dies d'atenció: dl <input type="checkbox"/> dm <input type="checkbox"/> Dc <input type="checkbox"/> dj <input checked="" type="checkbox"/> dv <input checked="" type="checkbox"/>
PTSC: Catalina Coll Vidal	Dies d'atenció: Preferent setmanal <input type="checkbox"/> Preferent quinzenal <input type="checkbox"/> No preferent <input checked="" type="checkbox"/>

3. FUNCIONS DELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

3.1. FUNCIONS DE SUPORT ALS CENTRES

A. Atenció i intervenció als centres (art 10.1 de l'ordre d'orientació).

Assessorament i col·laboració en l'establiment de programes i actuacions per prevenir/detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal, social i/o d'aprenentatge dels alumnes.

El programa inclourà: *detecció i avaluació de necessitats i intervenció*, relacionat amb els següents àmbits:

1. Procés d'Ensenyament-Aprenentatge: Programes d'enriquiment curricular, estimulació del talent, creativitat...

2. Pla d'Acció Tutorial: Programes de millora per la convivència i la coeducació, mediació escolar,...

S'han treballat amb les tutores diferents dinàmiques emmarcades dins l'escala de provenció per fomentar en els grups de cohesió grupal i altres estratègies per donar resposta a les diferents circumstàncies de cada grup classe o d'alumnat en particular. Seguint amb aquesta línia hi ha una proposta perquè el curs que ve es puguin calendaritzar reunions periòdiques amb els tutors per desenvolupar el Pat de forma proactiva.

3. Orientació Acadèmica i Professional: Programes específics de transició de l'etapa d'educació primària a secundària...

Un dels aspectes que treballem ha sigut la coordinació amb els centres de Secundària de referència pel nostre alumnat. Hem mantingut reunions de coordinació a mitjan i a final de curs per acostar la metodologia i les maneres de treballar entre primària i secundària. Les sessions d'orientació acadèmica i professional han anat dirigides a donar a conèixer al nostre alumnat la nova etapa i treballar amb ells

alguns aspectes relacionats amb l'autoconeixement, els interessos i la presa de decisions.

4. Situació COVID-19: Actuacions i programes d'educació emocional:

PROGRAMA 1 L'ACOMPANYAMENT EMOCIONAL DE L'ALUMNAT EN EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Degut a l'excepcionalitat del curs viscut ens hem centrat en prioritzar els aspectes emocionals del nostre alumnat, professorat i famílies. En aquest sentit s'han dut a terme diferents reunions amb els tutors per tal d'organitzar i posar en marxa estratègies i actuacions emmarcades en el nostre programa, per prevenir, detectar i actuar davant les necessitats de caire emocional que manifesten els nostres alumnes i les famílies. Es van acordar cercles restauratius al principi i acabament de les sessions de classe, amb preguntes guiades orientades a conèixer com vivia el nostre alumnat la situació derivada de la Covid. També es van treballar amb les tutores els principals indicadors i les respostes més adients per diferents problemàtiques. Es van treballar dinàmiques de cohesió de grup i mecanismes de millora de la convivència en el diferents grups classe. En tots aquells casos que s'ha fet necessari s'han portat a terme diferents actuacions i intervencions individuals.

De l'avaluació que fem d'aquest programa podem determinar que bona part de les actuacions dutes a terme han sigut molt satisfactòries i ens han permès un seguiment molt acurat de l'evolució del nostre alumnat, preveure possibles problemàtiques associades a l'actual situació derivada de la Covid-19 i donar resposta a les diferents problemàtiques emocionals manifestades pel nostre alumnat a les famílies.

B. Atenció i intervenció amb els alumnes (art. 10.2. de l'ordre d'orientació).

b.1) Participar en el seguiment de l'evolució escolar i socioemocional dels alumnes i en l'actualització de la informació, que s'ha de dur a terme com a mínim al final de cada etapa.

Objectius	Activitats realitzades	Valoració
1. Seguiment de tots els alumnes que presenten NESE i que figuren en el GESTIB.	<ul style="list-style-type: none">- Reunions periòdiques Equip de suport-tutors.- Valoració de l'adequació d'objectius i recursos establerts per alumnes amb adaptacions curriculars.- Participació en el seguiment d'alumnes amb problemàtica sociofamiliar.- Actualització de la documentació dels alumnes.- Actualització dades complementàries NESE	S'han revisat trimestralment els informes NESE i s'ha informat a la família. Tan l'orientador com la PTSC han actualitzat i han realitzat un seguiment d'alumnes amb problemàtica sociofamiliar. S'han dut a terme les reunions de coordinació amb les famílies i tutores per dur a terme el seguiment dels alumnes NESE.
2. Realitzar la graella d'intervencions dutes a terme (annex 1)	-Col·laboració amb l'equip de suport en el registre d'actuacions realitzades i previstes, a través de la graella d'intervencions de centre	A final de curs l'orientador i PTSC han emplenat la graella d'intervencions dutes conjuntament a terme al llarg del curs.
3. Elaborar l'informe d'intervenció dels alumnes NESE que presenten algun canvi (annex 2)	- Elaborar informe d'intervenció (canvis en les necessitats, suports, adaptacions,...)	S'han dut a terme 3 avaluacions psicopedagògiques i s'ha canviat la tipologia de 3 alumnes, dos dels quals han entrat al programa NESE per DEA relacionats amb dificultats en la lectoescriptura. S'ha

		canviat la tipologia d'un alumne que encara constava com a retard maduratiu passant a NEE per discapacitat intel·lectual. S'han dut a terme 3 avaluacions més i malgrat no han entrat al programa, s'han donat pautes a les tutores i famílies per donar resposta a les seves necessitats.
4. Elaborar l'informe d'intervenció dels alumnes que no son NESE (annex 2)	- Elaborar informe d'intervenció, enregistrant les actuacions fetes i previstes	S'ha realitzat un full de seguiment per cada d'un dels alumnes que s'ha intervingut registrant totes les actuacions; així com informes d'intervenció
5. Elaborar i signar l'informe d'alta/baixa/canvi de tipologia NESE (annex 3)	- Elaborar informe alta/baixa/canvi	En el casos d'alumnes que han entrat al programa o al que se li ha canviat la tipologia, s'han elaborat els documents pertinents.

b.2) Degut a la situació d'excepcionalitat per la COVID-19, per el curs 2020-21 s'elimina la modalitat d'escolarització combinada.

Objectius	Activitats realitzades	Valoració
-Alumnat amb escolarització combinada (Per norma general, l'alumne proposat en modalitat de combinada quedarà els cinc dies de la setmana al centre on està matriculat)	- La coordinació centre ordinari i CEE ha de continuar durant el curs 20-21 i s'ha d'aixecar una acta (annex 4) -L'orientador ho ha de reflectir al GESTIB.	No tenim cap alumne amb escolarització combinada.

b.3) Coordinar el procés d'avaluació psicopedagògica i social i la intervenció socioeducativa dels alumnes per identificar necessitats específiques de suport educatiu

Objectius	Activitats realitzades	Valoració
1. L'avaluació psicopedagògica i social dels alumnes s'ha de dur a terme mitjançant el full de demanda (annex 5) i el full d'assabentament familiar (annex 6)	- Anàlisi de les demandes des de l'equip de suport. - Aplicació del protocol d'avaluació psicopedagògica. - Elaboració dels documents pertinents segons el resultat de l'avaluació. - Devolució de la informació a la família. - Devolució de la informació als professionals implicats. - Participar en el disseny de la resposta educativa més adequada.	La majoria de les demandes que es duen a terme es fan seguint el full de demanda i en els casos que és necessari es signa l'assabentament familiar.
2. Atendre l'avaluació psicopedagògica i social dels alumnes que procedeixen de centres educatius privats o amb escolarització irregular que sol·liciten plaça NEE	- Aplicació del protocol d'avaluació psicopedagògica. - Elaboració dels documents pertinents segons el resultat de l'avaluació. - Devolució de la informació a la família. - Devolució de la informació als professionals implicats. - Participar en el disseny de la resposta educativa més adequada.	En totes les avaluacions realitzades s'ha fet un retorn o devolució a les famílies a demés de les tutores i equip docent.
3. Sol·licitar l'assessorament o la	- Tramitació de protocols de derivació.	Ens hem coordinat amb diferents serveis depenent dels casos,

intervenció de serveis externs en casos d'especials dificultat (UVAI, aula hospitalària, SAED, ECLA, EAC, EADIASOC, EADIVI,..)	- Elaboració dels informes necessaris per al traspàs d'informació als diferents serveis. - Coordinació amb els serveis externs implicats en l'atenció d'aquests casos.	hem sol·licitat assessorament de EADISOC per donar resposta a necessitats d'un alumne TEA. També hem treballat de forma coordinada amb l'ESVAP i els serveis socials de l'ajuntament de Santa Eugènia.
b.3.1.) Elaborar els documents corresponents que es desprenen de la intervenció de l'alumnat		
Objectius	Activitats realitzades	Valoració
- Informe psicopedagògic: Alumnes NEE i Altes Capacitats Intel·lectuals (ACI).	- Complimentació de les dades de l'informe psicopedagògic. - Lliurament centre educatiu.	
- Informe d'intervenció: Alumnes NESE (excepte NEE i Altes Capacitats Intel·lectuals)	- Complimentar l'informe dels casos en que la demanda d'avaluació psicopedagògica no ha generat informe psicopedagògic. -Lliurar-lo a la direcció del centre	Tots els informes que s'elaboren passen per direcció perquè els hi doni el vist i plau.
-Dictamen d'escolarització: NEE i ACI	- Complimentació del dictamen . - Signatura dictamen	En el cas de l'alumne NEE, s'ha elaborat un dictamen signat per la família i penjat al Gestib.
-Document d'alta/canvi/ baixa NESE.	- Complimentar els informes segons les valoracions als alumnes. - Baixa de l'alumne com a NEE, en el GESTIB (no borrar la NEE). - Enviar al SAD	
b.3.2.) Assessorar en l'elaboració dels següents documents des d'un enfocament inclusiu		
<ul style="list-style-type: none"> - Pla individual d'Altes Capacitats intel·lectuals (PAI) - Document individual NESE - Mesures de suport a les diferents àrees 		
b.4) Degut a la situació de la pandèmia per COVID-19 es farà seguiment prioritari i intervenció educativa amb l'alumnat que no pot acudir al centre		
<p>Hem fet diferents intervencions ja que hi ha hagut alguns casos d'alumnes i famílies que presentaven absentisme escolar. La PTSC ha hagut d'intervenir en tots els casos, la resolució dels quals ha sigut molt positiva exceptuant el cas d'una família que ha persistit en la seva voluntat de no assistir al centre i ha continuat fent classes privades a la seva filla. Encara estam pendents de fiscalia de menors actui en aquest cas o ens passi alguna informació.</p>		
b.5) Fer la sol·licitud de recursos humans i materials que requereixi l'alumnat amb nese (fisioteràpia educativa, ATE, productes de suport,..)		
Objectius	activitats	Valoració
- Proposar en el dictamen (annex 8) els recursos humans i materials que requereix l'alumne amb nee.	-L'orientador proposa la modalitat d'escolarització i els recursos -Conformitat/disconformitat i signatura dels dos progenitors	Hem treballat de manera conjunta amb l'ATE del centre i la fisioterapeuta per donar resposta als alumnes NEE que requerien d'aquest servei.

C. Atenció i intervenció amb les famílies		
Objectius	Activitats realitzades	Valoració
a. La detecció i la prevenció de qualsevol indicador de risc de situacions sociofamiliars desfavorides.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgació de materials i altres experiències. - Qüestionaris per a pares. - Reunions amb representants de pares i altres persones interessades. - Planificació conjunta d'activitats. 	S'ha assessorat i orientat a les famílies amb entrevistes individuals, en ocasions de forma conjunta amb els/les tutors/es i el servei d'orientació (PTSC i/o orientador de centre).
b. La prevenció i el control de l'absentisme escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laboració amb la implementació del programa de prevenció d'absentisme. - Col·laboració amb el centre en l'establiment de mesures afavoridores de les relacions amb les famílies . - Entrevistes familiars. - Coordinació amb SS.SS., sanitaris, socioculturals... - Visites a domicili. - Coordinació des de l'equip de suport, tutors, 'equip directiu. 	La PTSC ha realitzat varies intervencions per absentisme escolar de 2 alumnes; els dos casos s'han derivat a SPM i fiscalia de menors (una per motius en contra de restriccions COVID19 i l'altre per motius acadèmics i personals de la família). Finalment es va incorporar una alumna. S'han realitzat intervencions amb diferents serveis externs com SS.SS i policia tutor.
c. La intervenció en situacions de maltractament infantil i/o derivació als serveis externs pertinents (SS. SS., Centres de Salut, Servei de Protecció de Menors, i altres)	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions amb els diferents serveis. - Informar als diferents professionals del seguiment dels casos treballats. - Coordinació amb els tutors. 	No s'ha tingut sospita de cap cas en situació de maltractament infantil.
d. La col·laborar en les activitats encaminades a la integració dels alumnes en desavantatge social, convocatòria de beques i ajuts entre d'altres.	<ul style="list-style-type: none"> - Informació a les famílies, juntament amb el centre, dels requisits i la documentació necessària. - Participació i col·laboració en la complementació de la sol·licitud de beques i ajuts segons convocatòria. 	S'han fet entrevistes amb les famílies i s'han donat pautes i orientacions diverses, tan relacionades en la millora de les dificultats d'aprenentatge dels alumnes com en les habilitats parentals.
e. Formació de famílies	<ul style="list-style-type: none"> - Escoles de pares - ... 	A través d'entrevistes familiars s'han donat pautes per afavorir habilitats parentals

Propostes de millora:
<ul style="list-style-type: none"> -Establir amb els tutors reunions periòdiques per poder desenvolupar el pla d'acció tutorial i treballar de manera conjunta en metodologies actives i dinàmiques de provenció i cohesió dels grups. -Coordinar la tasca amb els serveis socials del municipi per poder dur a terme actuacions conjuntes i coordinades. -Participar de forma activa en algunes de les decisions referides a l'organització dels suports i l'atenció a la diversitat. -Es proposa realitzar a principi de curs una presentació del perfil del PTSC al claustre, de les seves funcions amb la finalitat de donar a conèixer i integrar les seves funcions al centre; així com explicar les pautes a seguir en el protocol d'absentisme. -Establir amb l'equip directiu 1 reunió per trimestre per acordar i coordinar la tasca educativa i desenvolupar les funcions d'orientació.

-Organitzar algunes de les reunions de l'equip de suport de manera que la PTSC del centre pugui participar en la dinàmica del centre i de la tasca de l'equip de suport.